

**Programma ERASMUS+, Azione Chiave 1
MOBILITÀ PER TRAINEESHIP**

**Bando per l'assegnazione delle borse del consorzio per Traineeship
“Gaining a Robust Education Across Traineeships” (G.R.E.A.T.) – CALL 2025**

a.a. 2025/2026

**Progetto n° 2025-1-IT02-KA131-HED-000314699
CUP H21I25000080006**

Sommario

ART. 1 – MENSILITÀ	1
ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	2
ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	3
ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE	4
ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE.....	6
ART. 6 - SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE - ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)	6
ART. 7 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP	7
ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA	7
ART. 9 – INFORMAZIONI UTILI	7
ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	8
ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI	8
ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	9
ART. 14 CONTATTI UTILI	9

ART. 1 – MENSILITÀ

N° MENSILITÀ – 174 su fondi UE – Università degli Studi di Teramo

N° MENSILITÀ – 32 su fondi UE - Consorzio G.R.E.A.T.

Il presente provvedimento prevede complessivamente la messa a bando di n. **206** mensilità su un importo medio mensile stimato di € 450,00. Tale importo è indicativo e potrebbe subire modifiche (in aumento o in diminuzione) in base ai Paesi di destinazione degli assegnatari (art. 7 del bando) nonché ad ulteriori fondi che dovessero rendersi disponibili.

Qualora dovessero pervenire finanziamenti dal Ministero della Università e Ricerca (MUR), gli stessi potranno essere utilizzati per finanziare nuove borse e/o integrare le borse di mobilità già assegnate nell'ambito del presente Bando.

N.B. Le studentesse e gli studenti che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di “studente” per tutta la durata del tirocinio e pertanto, **durante tutto il periodo di mobilità Erasmus+, NON È CONSENTITO:**

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l’Università degli Studi di Teramo;

ALLEGATO II

- conseguire il titolo di studio finale (laurea) prima della conclusione del periodo di mobilità. Tale regola si applica anche alle studentesse e gli studenti del III° ciclo, pena la restituzione della borsa percepita e l'annullamento di tutte le attività svolte presso UniTe durante il soggiorno all'estero¹. Tale previsione non si applica alle studentesse e agli studenti che risulteranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità post-titolo;
- beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari, pena la restituzione dei contributi percepiti e la decadenza dello status di “studente Erasmus+”.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente bando le studentesse e gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'**Art. 3** del bando stesso.

Come previsto dall'**Art. 2.2**, possono inoltre presentare la propria candidatura anche le studentesse e gli studenti che dispongano ancora di un numero sufficiente di mensilità/giorni di mobilità per la realizzazione del periodo all'estero. Il Programma Erasmus+ consente infatti di svolgere una o più mobilità per studio e/o Traineeship, nello stesso anno accademico o in anni accademici diversi, purché la somma complessiva delle mobilità già effettuate e di quelle che si intendono effettuare non superi il numero massimo di mesi di mobilità previsto per ciascun ciclo di studio, come di seguito indicato:

- **I, II e III ciclo di studio:** massimo **12 mesi** complessivi di mobilità (pari a 360 giorni);
- **Laurea magistrale a ciclo unico:** massimo **24 mesi** complessivi di mobilità (pari a 720 giorni).

Possono pertanto presentare domanda anche le studentesse e gli studenti che abbiano già svolto un periodo di mobilità Erasmus (LLP-Erasmus/Erasmus+; Erasmus Mundus Azione 1; Erasmus Mundus Azione 2) nel medesimo ciclo di studio, purché abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo residuo di almeno due mesi (60 giorni completi e continuativi) oppure, nel caso di mobilità di breve durata, almeno 5 giorni da trascorrere all'estero. Ai fini del computo delle mensilità disponibili per ciascun ciclo di studio, sono considerati esclusivamente i periodi di mobilità fisica, con esclusione delle attività di mobilità virtuale. I dati relativi alle precedenti esperienze Erasmus+ per studio e/o Traineeship, svolte nel medesimo ciclo di studio, dovranno essere obbligatoriamente indicati in fase di candidatura. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione qualora venga riscontrata la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Con riferimento all'**Art. 1.4** del bando G.R.E.A.T. Traineeship 2025/2026, per le sedi di seguito indicate sono previsti i seguenti requisiti specifici di partecipazione:

MANHATTAN INSTITUTE OF MANAGEMENT (MIM), New York, USA

La mobilità è riservata esclusivamente alle studentesse e agli studenti iscritti ai seguenti Corsi di Studio:

- **L-18** – Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

¹ Il periodo di tirocinio all'estero è da considerarsi continuativo e non può essere interrotto (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni)

ALLEGATO II

- **L-20** – Classe delle lauree in Scienze della comunicazione;
- **LM-59** – Classe delle lauree magistrali in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- **LM-77** – Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali.

CAMERA DI COMMERCIO ITALO-ELLENICA, Atene, GR

La mobilità è riservata esclusivamente alle studentesse e agli studenti iscritti ai seguenti Corsi di Studio:

- **L-18** – Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- **L 36** – Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- **L-20** – Classe delle lauree in Scienze della comunicazione;
- **LM-59** – Classe delle lauree magistrali in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- **LM-77** – Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali;
- **LM 62** – Classe delle lauree in Scienze della politica;
- **LM 63** – Classe delle lauree in Scienze delle pubbliche amministrazioni.

CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA IN CILE, Santiago del Cile, CL

La mobilità è riservata esclusivamente alle studentesse e agli studenti iscritti ai seguenti Corsi di Studio:

- **L-18** – Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- **L 36** – Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- **L-20** – Classe delle lauree in Scienze della comunicazione;
- **LM-59** – Classe delle lauree magistrali in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- **LM-77** – Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali;
- **LM 62** – Classe delle lauree in Scienze della politica;
- **LM 63** – Classe delle lauree in Scienze delle pubbliche amministrazioni.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidate e i candidati dovranno presentare la propria candidatura **entro il termine di scadenza indicato nel presente bando**, esclusivamente mediante **la compilazione online dell'apposito modulo**, disponibile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>

Alla candidatura online dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

1. **copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, esclusivamente in formato pdf. Si precisa che la copia del documento deve essere leggibile e comprendere *fronte e retro*, con fotografia e generalità della persona interessata;
2. **copia di accettazione formale da parte dell'Ente/Impresa ospitante (Lettera di Accettazione)**², debitamente timbrata e firmata.

2 La candidata e il candidato dovranno individuare autonomamente la sede più appropriata ove svolgere l'attività di tirocinio. Una volta individuata la sede ospitante, dovrà richiedere la compilazione della "Lettera di Accettazione", il cui modello è allegato al presente bando. La lettera di accettazione dovrà essere presentata unitamente alla candidatura online.

ALLEGATO II

La disponibilità di una sede ospitante, formalmente attestata tramite Lettera di Accettazione, costituisce titolo necessario ai fini dell'inserimento nella graduatoria delle vincitrici e dei vincitori.

Chi non disponga di una Lettera di Accettazione entro la data di scadenza del bando può comunque presentare la propria candidatura. In tal caso, oltre alla graduatoria delle vincitrici e dei vincitori, sarà redatta una graduatoria delle idonee e degli idonei, nella quale le candidate e i candidati saranno collocati successivamente rispetto a chi è in possesso di Lettera di Accettazione, indipendentemente dal punteggio di merito accademico.

Le studentesse e gli studenti inseriti nella graduatoria delle idonee e degli idonei dovranno obbligatoriamente produrre la Lettera di Accettazione, debitamente firmata e timbrata dall'Ente/Impresa ospitante, entro e non oltre il 16 ottobre 2026, inviandola all'indirizzo e-mail traineeship@unite.it

In mancanza della suddetta documentazione non sarà consentita la realizzazione della mobilità.

Resta inteso che la possibilità di effettuare la mobilità per le candidate e i candidati inseriti nella graduatoria delle idonee e degli idonei è subordinata alla disponibilità dei fondi; in assenza di risorse finanziarie sufficienti, la mobilità non potrà essere autorizzata, indipendentemente dal possesso dei requisiti e dalla produzione della Lettera di Accettazione.

N.B. Il modulo di accettazione formale (*Letter of Acceptance*) è scaricabile dal portale <http://great.erasmusmanager.it>, sezione “Documenti divisi per Università”.

Relativamente alla scelta della sede ospitante, si rimanda a quanto previsto **dall'Art. 2.5** del bando. A supporto della ricerca dell'Ente/Impresa ospitante, si consiglia inoltre di consultare la pagina “Ricerca dell'organizzazione ospitante” disponibile sul portale <http://great.erasmusmanager.it>, nonché di prendere visione del Modello di lettera di presentazione all'Istituzione ospitante Modello lettera di presentazione all'Istituzione ospitante

Le candidate e i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla mobilità mista di breve durata, comune per gruppi di studentesse e studenti degli Atenei partner del Consorzio G.R.E.A.T., sono esentati dall'obbligo di presentare la Lettera di Accettazione.

Documentazione opzionale

È inoltre possibile allegare eventuali certificazioni o attestazioni linguistiche. In caso di presentazione di più attestazioni, i file dovranno essere uniti in un unico documento PDF.

NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DELLA CANDIDATURA IN FORMATO CARTACEO.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

Per il calcolo della graduatoria si terrà conto del merito accademico calcolato tenendo conto della **media ponderata** risultante sul sistema di Segreteria Studenti.

ALLEGATO II

N.B. Saranno considerati unicamente gli esami registrati nella carriera della studentessa e dello studente³ alla data di scadenza del Bando.

Per le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale che non hanno ancora sostenuto esami e per le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di laurea di terzo livello, il punteggio sarà calcolato come di seguito

$$\text{PUNTEGGIO} = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

N.B. È responsabilità della studentessa e dello studente **verificare** l'effettiva registrazione degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando. Le studentesse e gli studenti che abbiano già conseguito la laurea di I o di II livello avranno cura di **verificare anche l'esistenza del loro voto di laurea**.

VINCOLO: essere iscritte o iscritti NON oltre il 1° anno Fuori Corso

La graduatoria di merito sarà sottoposta all'approvazione dalla Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo.

4.1 Attribuzione punteggi aggiuntivi

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto sopra indicato per il calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi per eventuale conoscenza linguistica certificata. Sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche purché *pari* almeno al **livello B1**:

- a)** certificazioni linguistiche rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale: <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, che certifichi il superamento di un esame finale del *CEFR- Common European Framework of Reference for Language* (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.). La certificazione dovrà riportare tutte le informazioni idonee per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta (data di conseguimento, valutazione ottenuta secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web), pena la non valutazione;
- b)** certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON);
- c)** per i corsi di lingua inglese impartiti presso il Dipartimento di Science Politiche, il Dipartimento di Scienze della Comunicazione e il Dipartimento di Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello A2/B1 o superiore sarà rilasciata dal personale docente dei corsi;
- d)** per gli studenti iscritti a CdS triennali e magistrali erogati in lingua inglese, sarà presa in considerazione la certificazione linguistica acquisita dalla segreteria studenti in fase di immatricolazione al CdS;
- e)** Certificazione OLS.

In base al livello riportato nella certificazione allegata alla candidatura, sarà assegnato il seguente punteggio:

LIVELLO INTERMEDI	LIVELLO AVANZATO
B1 2 punti	C1 6 punti

³ la carriera è consultabile sul portale dei servizi agli studenti all'indirizzo: <https://segreteriaonline.unite.it>

B2 4 punti	C2 8 punti
------------	------------

In caso di presentazione di più certificazioni di conoscenza linguistica, sarà valutata esclusivamente la certificazione attestante il livello più elevato.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità alla persona anagraficamente più giovane.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria verrà pubblicata sull'albo online di Ateneo e sul sito dedicato: <https://great.erasmusmanager.it/>. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data ulteriore comunicazione alle assegnatarie e agli assegnatari. Sarà cura delle studentesse e degli studenti prenderne visione.

5.1 Termini di ricorso

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, da inviare al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e, per conoscenza, a traineeship@unite.it a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa **e per i successivi cinque giorni lavorativi**. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

5.2 Accettazione/rinuncia alla mobilità

Le vincitrici e i vincitori dovranno effettuare l'accettazione della borsa di mobilità rispondendo all'apposita richiesta inviata dall'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale (traineeship@unite.it) a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (con estensione @studenti.unite.it).

La mancata accettazione **entro 5 giorni** lavorativi dalla ricezione della mail, comporterà l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria e la perdita del diritto ad usufruire dello "status di Erasmus".

In caso di rinuncia, la persona beneficiaria è tenuta a darne immediata comunicazione all'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale inviando una mail all'indirizzo traineeship@unite.it

ART. 6 - SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE - ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

L'OLS, è un supporto linguistico Online offerto dal Programma Erasmus+ e prevede la possibilità di utilizzare una piattaforma digitale che consente di valutare e rafforzare le proprie competenze linguistiche.

Questa piattaforma prevede:

- una valutazione iniziale della competenza linguistica tramite un test d'ingresso;
- la possibilità di seguire un corso di lingua online, fruibile anche durante il periodo di mobilità;
- la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità finalizzata al monitoraggio dei risultati ottenuti.

Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua le persone interessate sono invitate a registrarsi sulla piattaforma di EU Academy: <https://academy.europa.eu/>

ART. 7 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP

Oltre a quanto indicato nell'Art. 6 del bando, l'Università degli studi di Teramo riconosce, quale premialità alla mobilità, punti aggiuntivi sul voto di laurea secondo le deliberazioni del proprio Dipartimento di appartenenza.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

8.1 Assicurazione sanitaria

Ogni partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per mobilità di studio e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche i rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia. Se il partecipante è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni di base offerte dal Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'UE. La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti.

N.B: La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità Internazionale (extra-UE). In tali casi è fortemente raccomandato stipulare un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/> ; www.sistemats.it

Per maggiori informazioni si raccomanda vivamente di visitare anche il sito: <http://ec.europa.eu/social/> ; www.sistemats.it .

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue:
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> ; www.sistemats.it

8.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

Ogni partecipante è coperto da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Teramo. I contratti relativi alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente:
https://www.unite.it/Coperture_Assicurative_di_Ateneo

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, la persona interessata dovrà immediatamente informare l'Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a traineeship@unite.it e fsantucci@unite.it, Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche ed amministrative del paese di appartenenza e di quello ospitante.

ART. 9 – INFORMAZIONI UTILI

Requisiti di ingresso nei Paesi UE e Extra-UE

Per soggiornare in un paese dell'Unione Europea è sufficiente la carta d'identità o il passaporto in corso di validità, ma non è richiesto il visto. Verificare che non siano scaduti o in scadenza per la durata del periodo all'estero. N.B.: I paesi extra UE aderenti non rientrano nello stesso regime di accesso dei Paesi dell'UE. In tal caso la persona interessata dovrà recarsi con congruo anticipo presso le rappresentanze

ALLEGATO II

diplomatiche del Paese ospitante in Italia per verificare quali siano le pratiche burocratiche da svolgere prima della partenza (ottenimento di visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc.). Per maggiori informazioni consultare il sito [Your Europe](#). Qualora la persona interessata sia in possesso di **cittadinanza EXTRA – UE** ed è iscritta all’Università degli Studi di Teramo, dovrà recarsi con congruo anticipo all’Ambasciata o al Consolato del paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc.). Qualora l’attestazione di vincitrice o vincitore del posto di scambio sia richiesta dal Consolato competente ai fini del rilascio del visto, occorrerà rivolgersi all’Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale.

Per soggiornare in un paese extra-UE il partecipante alla mobilità deve adempire alle norme previste dal Paese ospitante in materia di Visti e Permessi di soggiorno legati all’attività di studio. Occorre quindi rivolgersi, con congruo anticipo rispetto la partenza alle rappresentanze diplomatiche del Paese di destinazione in Italia (le procedure per il rilascio del visto verso paesi extra-UE potrebbe richiedere molto tempo). In alcuni casi è possibile ottenere la documentazione al momento dell’ingresso nel paese stesso, ma l’iter per ottenere il visto non è uguale per tutti i paesi, per questo è importante informarsi sulla procedura specifica di ogni meta e in tempo utile.

È di esclusiva responsabilità del partecipante alla mobilità richiedere ed ottenere il visto.

Per conoscere con certezza quale sia la documentazione necessaria per l’ingresso in ciascun paese consultare la risorsa ufficiale del Ministero degli Esteri: [viaggiaresicuri.it](#).

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs, 196/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

In sede di raccolta dati, all’interessato è fornita l’informatica relativa al trattamento degli stessi (consultabile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>) ed è inoltre richiesta l’autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all’esclusione dello stesso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 5 della L. 241/90 e s.m.i, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella - Responsabile dell’Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione email: mbmazzarella@unite.it.

L’ufficio di riferimento presso l’Università degli Studi di Teramo è l’Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale – Campus “Aurelio Saliceti” – Via R. Balzarini n.1, 64100 Teramo - Tel. +39 0861 266287/266291 email: traineeship@unite.it

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Si rinvia al Bando ERASMUS+ for Traineeship a.a. 2025/2026, per quanto non specificato nel presente ALLEGATO II al bando stesso.

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, la candidata e il candidato accettano integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazione, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a

ALLEGATO II

comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+:

- Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <https://www.erasmusplus.it/>

ART. 14 CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi:

Dipartimento	Coordinatrici e Coordinatori di Dipartimento	
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca VACCARELLI	fvaccarelli@unite.it
Giurisprudenza	Prof. Ignazio CASTELLUCCI	icastellucci@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof.ssa Jorgelina DI PASQUALE	jdpasquale@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca ROSATI	frosati@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof. Emilio CHIODO	echiodo@unite.it
Ufficio Erasmus, Accordi e Mobilità Internazionale		
Mobilità Erasmus+ Traineeship	Dott.ssa Giulia BENVENUTO	traineeship@unite.it
	Dott. Remigio GRAZIANI	

IL RETTORE
Prof. Christian CORSI