

Programma ERASMUS+, Azione Chiave 1  
MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

Integrazione al Bando di concorso per l'assegnazione delle borse  
"Gaining a Robust Education Across Traineeships" (G.R.E.A.T.)  
ANNO ACCADEMICO 2022/2023

INDICE

- [ART. 1 – MENSILITÀ](#)
- [ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE](#)
- [ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA](#)
- [ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE](#)
- [ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE](#)
- [ART. 6 – ON-LINE LINGUISTIC SUPPORT \(OLS\)](#)
- [ART. 7 – RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP](#)
- [ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA](#)
- [ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
- [ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO](#)
- [ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI](#)
- [ART. 12 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO](#)
- [ART. 13 – CONTATTI UTILI](#)

ART. 1 – MENSILITÀ

- |  |
|--|
| - N° MENSILITÀ 214 – su fondi UE- Università degli Studi di Teramo |
| - N° MENSILITÀ 51 – su fondi UE - Consorzio G.R.E.A.T.             |

Il presente provvedimento prevede complessivamente la messa a bando di n. **265** mensilità su un importo medio mensile stimato di € 450,00. Tale importo è indicativo e potrebbe subire modifiche (in aumento o in diminuzione) in base ai Paesi di destinazione degli assegnatari (art. 7 del bando) nonché ad ulteriori fondi che dovessero rendersi disponibili.

Qualora dovessero pervenire finanziamenti dal Ministero della Università e Ricerca (MUR), gli stessi potranno essere utilizzati per finanziare nuove borse e/o integrare le borse di mobilità già assegnate nell'ambito del presente Bando.

Il periodo di tirocinio all'estero è da considerarsi continuativo e non può essere interrotto: le vacanze e i giorni di chiusura della sede ospitante non sono da considerarsi interruzioni.

**N.B.** Gli/le studenti/sse che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio pertanto, **durante tutto il periodo di mobilità Erasmus+, NON È CONSENTITO:**

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l'Università degli Studi di Teramo;
- conseguire il titolo di studio finale (laurea) prima della conclusione del periodo di mobilità. Tale regola si applica anche agli/le studenti/sse del III° ciclo, pena la restituzione della borsa percepita e l'annullamento di tutte le

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

attività svolte presso UniTe durante il soggiorno all'estero<sup>1</sup>. Tale previsione non si applica agli/alle studenti/sse che risulteranno selezionati/e per lo svolgimento di una mobilità post-titolo;

- beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari, pena la restituzione dei contributi percepiti e la decadenza dello status di studente Erasmus+.

### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando "GREAT - Erasmus+ per Traineeships", a.a. 2022/2023, gli/le studenti/tesse in possesso dei requisiti indicati all'Art. 3 del bando e che soddisfino i vincoli riportati all' Art.4 del presente allegato II al bando stesso.

Come indicato nell'Art. 2.2 del bando, possono inoltre presentare la propria candidatura gli/le studenti/esse che abbiano ancora a disposizione un numero sufficiente di mensilità/giorni per la realizzazione della mobilità. Il Programma Erasmus+ consente infatti di svolgere una o più mobilità Erasmus+ per studio e/o per Traineeship nello stesso anno accademico o in diversi anni accademici purché la somma tra le mensilità già effettuate e quelle che si intendono effettuare non superi il **numero massimo di mensilità di mobilità previsto per ogni ciclo di studio**: I° ciclo (laurea): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni), II° ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni), laurea magistrale a ciclo unico: **massimo 24 mesi totali** di mobilità (720 giorni), III° ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni).

Possono pertanto presentare domanda anche coloro che hanno già realizzato un periodo di mobilità Erasmus (LLP-Erasmus/Erasmus+; Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2) nel medesimo ciclo di studio purché abbiano ancora a disposizione un pacchetto **minimo di due mesi** (60 gg. completi e continuativi), **5 gg.** nel caso di mobilità di breve durata da trascorrere all'estero. Ai fini del computo dei mesi per ciclo di studio andranno considerati i soli periodi di mobilità fisica e non quelli di mobilità virtuale. I dati relativi alle precedenti esperienze Erasmus+ per studio e/o Traineeship, svolte nel medesimo ciclo di studi, dovranno essere indicati in candidatura.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

### ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I/le candidati/e dovranno provvedere, **entro la data di scadenza indicata nel bando**, alla compilazione on-line del modulo di candidatura reperibile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>

Alla candidatura online andrà **allegato, pena l'esclusione dalla selezione**:

- **copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, esclusivamente in formato pdf. Si sottolinea che la copia del documento deve essere leggibile e deve comprendere le pagine esterne e quelle interne con fotografia e generalità del candidato
- **copia di accettazione formale - Letter of acceptance da parte dell'Ente/Impresa ospitante**, debitamente timbrata e sottoscritta

<sup>1</sup> Il periodo di tirocinio all'estero è da considerarsi continuativo e non può essere interrotto (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni)

Università degli Studi di Teramo – Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – Responsabile, Dott.ssa Giovanna Cacciatore - Tel. +39 (0)861 266291- e-mail [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) - Campus "Aurelio Saliceti" - Via R. Balzarini 1, 64100 Teramo (Italia)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

### Opzionale

Il candidato potrà inoltre allegare **copia certificazione/attestazione linguistica**. In caso di presentazione di più attestazioni della conoscenza linguistica è necessario **unire i files in un unico documento e sottometterlo in formato pdf**;

**NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DELLA CANDIDATURA IN FORMATO CARTACEO.**

#### ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione e terrà conto del merito accademico in base a quanto riportato nella carriera dello studente alla data di scadenza del bando.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottate le **seguenti formule**:

##### 1) Studenti di corsi di laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum(\text{crediti})}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2022 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

##### 2) Studenti di corsi di laurea Magistrale

Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea Magistrale

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum(\text{crediti})} + \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}}{2}$$

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31 e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2022 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

##### 3) Studenti di corsi di laurea di Terzo livello (dottorandi, master, specializzandi)

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Il voto di laurea "110 e lode" verrà considerato pari a 113

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

**Note:**

1) **Vincolo:** avere una media **NON inferiore a 23/30**

2) **Vincolo:** essere iscritto **NON oltre il 2° anno F.C.**

**N.B.** la carriera dello studente è consultabile sul portale dei servizi agli studenti all'indirizzo:  
<https://segreteriaonline.unite.it>

**N.B.** È responsabilità dello/a studente/essa **verificare** l'effettiva registrazione degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando. Gli/le studenti/sse che abbiano già conseguito la laurea di I livello o di II livello avranno cura di **verificare anche l'esistenza del loro voto di laurea.**

#### 4.1 – 4.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI AGGIUNTIVI

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto sopra indicato per il calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi per eventuale conoscenza linguistica certificata.

##### 4.1 Conoscenza linguistica

Sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche purché **pari** almeno al **livello B1**:

- a) certificazioni linguistiche rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale: <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, che certifichi il superamento di un esame finale del *CEFR- Common European Framework of Reference for Language* (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.). La certificazione dovrà riportare tutte le informazioni idonee per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta (data di conseguimento, valutazione ottenuta secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web), pena la non valutazione;
- b) certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON);
- c) per i corsi di lingua inglese impartiti presso le Facoltà di Science Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello A2/B1 o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.

In base al livello riportato nella certificazione allegata alla candidatura, sarà assegnato il seguente punteggio:

LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
<b>B1 2 punti</b>	<b>C1 6 punti</b>
<b>B2 4 punti</b>	<b>C2 8 punti</b>

Qualora vengano prodotti più certificati di conoscenza linguistica sarà valutato quello relativo alla lingua meglio conosciuta.

**Nota:** in caso di presentazione di più attestazioni gli stessi andranno uniti **in un unico file pdf.** e caricati online al momento della presentazione della domanda.

##### 4.1 Reperimento autonomo della sede ospitante

Il modulo di **accettazione formale** è scaricabile dal seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>, sezione 'documenti divisi per Università'.

Relativamente alla scelta della sede ospitante, fare riferimento a quanto riportato **all'Art. 2.5 del bando.**

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

A supporto della ricerca dell'ente ospitante si consiglia inoltre di consultare la pagina *Ricerca dell'organizzazione ospitante* disponibile su: <http://great.erasmusmanager.it>, sezione *documenti divisi per Università*. Si consiglia inoltre di prendere visione del [Modello lettera di presentazione all'Istituzione ospitante](#)

#### **4.2 Altri criteri**

In caso di parità di merito in graduatoria verrà data precedenza a coloro che non hanno mai realizzato mobilità per Traineeship e, in caso di persistenza di parità, al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

### **ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria verrà pubblicata sull'albo online di Ateneo e sul sito dedicato: <http://great.erasmusmanager.it>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data altra comunicazione agli assegnatari. Sarà cura degli/le studenti/esse prenderne visione.

#### **5.1 Termini di ricorso**

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, da inviare al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e, per conoscenza, a [spalombieri@unite.it](mailto:spalombieri@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa e **per i successivi cinque giorni lavorativi**. Decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

#### **5.2 Accettazione/rinuncia alla mobilità**

**Entro i successivi cinque giorni** lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, gli/le assegnatari/e della borsa dovranno far pervenire per e-mail, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo: [spalombieri@unite.it](mailto:spalombieri@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it) una **dichiarazione di accettazione o di rinuncia** della borsa, scaricabile dal sito: <http://great.erasmusmanager.it> - *documenti divisi per Università*. In caso di rinuncia formale o di non accettazione della borsa da parte degli/le assegnatari/e, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

### **ART. 6 – ON-LINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)**

Al/le beneficiari/e della borsa Erasmus+ Traineeship sarà richiesto di sostenere un test di valutazione delle proprie competenze linguistiche su supporto on-line "OLS" della Commissione Europea: <https://academy.europa.eu/>

### **ART. 7 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP**

Oltre a quanto indicato nell'Art. 6 del bando, l'Università degli studi di Teramo **riconosce, quale premialità alla mobilità, punti aggiuntivi sul voto di laurea secondo le deliberazioni della Facoltà di appartenenza.**

### **ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **8.1 Assicurazione sanitaria**

**Ogni partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per mobilità di studio e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche i rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia.** Se il partecipante è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni di base offerte dal Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'UE. La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti.

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

**N.B:** La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità Internazionale (extra-UE). In tali casi è fortemente raccomandato stipulare un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it) alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/> ; [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)  
Per maggiori informazioni si raccomanda vivamente di visitare anche il sito: <http://ec.europa.eu/social/> ; [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) .

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> ; [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

## **8.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni**

Ogni partecipante è coperto da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Teramo. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente: [https://www.unite.it/Coperture\\_Assicurative\\_di\\_Ateneo](https://www.unite.it/Coperture_Assicurative_di_Ateneo)

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [fsantucci@unite.it](mailto:fsantucci@unite.it) , Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche ed amministrative del paese di appartenenza e di quello ospitante.

## **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs, 196/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (consultabile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it> ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al/la candidato/a nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello/a stesso/a.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di Ateneo. Tel. 0861.266291, e-mail: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it),

## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Si rinvia al Bando ERASMUS+ for Traineeship a.a. 2022/2023, per quanto non specificato nel presente allegato 2 al bando stesso.

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazione, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

### ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall’Agenzia Nazionale Erasmus+:

- Commissione Europea: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)
- Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <https://www.erasmusplus.it/>

### ART. 13 CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi:

- ai Coordinatori Erasmus di Dipartimento per la stesura del Learning Agreement for Traineeship;
- all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per gli aspetti di carattere amministrativo;
- al Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale per qualsiasi ulteriore dubbio/parere legato alla mobilità internazionale

<b>Delegato del Rettore alla mobilità internazionale</b>	<b>Prof.ssa Paola PITTIA</b>	<a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
<b>Dipartimento</b>	<b>Coordinatori Erasmus</b>	
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina GIANNINI	<a href="mailto:mcgiannini@unite.it">mcgiannini@unite.it</a>
Medicina Veterinaria	Prof. Giuseppe MARRUCHELLA	<a href="mailto:gmarruchella@unite.it">gmarruchella@unite.it</a>
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca ROSATI	<a href="mailto:frsati@unite.it">frsati@unite.it</a>
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca VACCARELLI	<a href="mailto:fvaccarelli@unite.it">fvaccarelli@unite.it</a>
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna TOFALO	<a href="mailto:rtofalo@unite.it">rtofalo@unite.it</a>

**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – Responsabile:** Dott.ssa Giovanna CACCIATORE - [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it)

Dott. Sergio PALOMBIERI	<a href="mailto:spalombieri@unite.it">spalombieri@unite.it</a>
Dott.ssa Giulia BENVENUTO	<a href="mailto:gbenvenuto@unite.it">gbenvenuto@unite.it</a>

IL RETTORE  
Prof. Dino MASTROCOLA