

Programma ERASMUS+, Azione Chiave 1
MOBILITÀ PER TRAINEESHIP
Integrazione al Bando di concorso per l'assegnazione delle borse
"Gaining a Robust Education Across Traineeships" (G.R.E.A.T.)
ANNO ACCADEMICO 2021/2022

SOMMARIO

- ART. 1 – MENSILITÀ
- ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
- ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE
- ART. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
- ART. 6 - ON-LINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)
- ART. 7 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP
- ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI
- ART. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 13 - CONTATTI UTILI

ART. 1 – MENSILITÀ

N° MENSILITÀ 126 – su fondi UNITE - Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire
N° MENSILITÀ 36 – su fondi Consorzio G.R.E.A.T. - Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire

1

Il presente provvedimento prevede complessivamente la messa a bando di n. **162** mensilità su un importo medio mensile stimato di € 430,00. Tale importo è indicativo e potrebbe subire modifiche (in aumento o in diminuzione) in base ai Paesi di destinazione degli assegnatari (art. 7 del bando) nonché ad ulteriori fondi dovessero che rendersi disponibili.

Considerati i fondi disponibili, ed al fine di garantire la partecipazione alla mobilità del maggior numero di candidati, la Commissione di selezione di Ateneo stabilirà, in base alle candidature pervenute, il numero di mensilità da attribuire ad ogni candidato risultato idoneo alla mobilità, con un minimo di 2 mensilità per ognuno.

Qualora, dopo assegnazione di tutte le borse, dovessero pervenire finanziamenti dal Ministero della Università e Ricerca (MUR), gli stessi potranno essere utilizzati per finanziare nuove borse e/o integrare le borse di mobilità già assegnate nell'ambito del presente Bando.

Il contributo per eventuali mesi/giorni di prolungamento, richiesti ed autorizzati durante il periodo di mobilità, sarà erogato previa verifica di disponibilità finanziaria.

Il periodo di tirocinio all'estero è da considerarsi continuativo e non può essere interrotto: le vacanze e i giorni di chiusura della sede ospitante non sono da considerarsi interruzioni.

N.B. Gli/le studenti/sse che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio pertanto, **durante tutto il periodo di mobilità Erasmus+, NON E' CONSENTITO:**

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l'Università degli Studi di Teramo;
- conseguire il titolo di studio finale (laurea) prima della conclusione del periodo di mobilità. Tale regola si applica anche agli/le studenti/sse del III° ciclo, pena la restituzione della borsa percepita e l'annullamento di tutte le attività svolte presso UniTe durante il soggiorno all'estero¹. Tale previsione non si applica agli/alle studenti/sse che risulteranno selezionati/e per lo svolgimento di una mobilità post-titolo;
- Beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari, pena la restituzione dei contributi percepiti e la decadenza dello status di studente Erasmus+.

¹ Il periodo di tirocinio all'estero è da considerarsi continuativo e non può essere interrotto (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando "GREAT - Erasmus+ per Traineeships", a.a. 2021/2022, gli/le studenti/tesse in possesso dei requisiti indicati all'Art. 3 del bando e che soddisfino i vincoli riportati all' Art.4 del presente allegato II al bando stesso.

Come indicato nell'Art. 2.2 del bando, possono inoltre presentare la propria candidatura gli/le studenti/esse che abbiano ancora a disposizione un numero sufficiente di mensilità/giorni per la realizzazione della mobilità. Il Programma Erasmus+ consente infatti di svolgere una o più mobilità Erasmus+ per studio e/o per Traineeship nello stesso anno accademico o in diversi anni accademici purché la somma tra le mensilità già effettuate e quelle che si intendono effettuare non superi il **numero massimo di mensilità di mobilità previsto per ogni ciclo di studio**: I° ciclo (laurea): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni), II° ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni), laurea magistrale a ciclo unico: **massimo 24 mesi totali** di mobilità (720 giorni), III° ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni).

Possono pertanto presentare domanda anche coloro che hanno già realizzato un periodo di mobilità Erasmus (LLP-Erasmus/Erasmus+; Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2) nel medesimo ciclo di studio purché abbiano ancora a disposizione un pacchetto **minimo di due mesi** (60 gg. completi e continuativi), **5 gg.** nel caso di mobilità a breve termine da trascorrere all'estero. Ai fini del computo dei mesi per ciclo di studio andranno considerati i soli periodi di mobilità fisica e non quelli di mobilità virtuale. I dati relativi alle precedenti esperienze Erasmus+ per studio e/o Traineeship, svolte nel medesimo ciclo di studi, dovranno essere indicati in candidatura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

2

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I/le candidati/e dovranno provvedere, **entro la data di scadenza indicata nel bando**, alla compilazione on-line del modulo di candidatura reperibile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>

Alla candidatura online andrà **allegato, pena l'esclusione dalla selezione, copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, esclusivamente in formato pdf. Si sottolinea che la copia del documento deve essere leggibile e deve comprendere le pagine esterne e quelle interne con fotografia e generalità del candidato.

Il candidato potrà inoltre allegare, se ne è in possesso:

- a) **copia certificazione/attestazione linguistica**. In caso di presentazione di più attestazioni della conoscenza linguistica è necessario **unire i files in un unico documento e sottometterlo in formato pdf**;
- b) **copia attestazione di accettazione formale da parte dell'Ente/Impresa ospitante**.

NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DELLA CANDIDATURA IN FORMATO CARTACEO.

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione e terrà conto del merito accademico in base a quanto riportato nella carriera dello studente alla data di scadenza del bando.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottate le **seguenti formule**:

1) Studenti di corsi di laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum(\text{crediti})}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = a 31

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2022 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

2) Studenti di corsi di laurea Magistrale

Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea Magistrale

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum(\text{crediti})} + \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}}{2}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

3) Studenti di corsi di laurea di Terzo livello (dottorandi, master, specializzandi)

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Note

1) **Vincolo:** se sono stati sostenuti esami, avere una media NON inferiore a 23/30

2) **Vincolo:** non essere iscritto oltre il 2° anno F.C.

N.B. la carriera dello studente è consultabile sul portale dei servizi agli studenti all'indirizzo:

<https://segreteriaonline.unite.it>

N.B. E' responsabilità dello/a studente/essa **verificare** l'effettiva registrazione degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando. Gli/le studenti/sse che abbiano già conseguito la laurea di I livello o di II livello avranno cura di **verificare anche l'esistenza del loro voto di laurea.**

4.1 – 4.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI AGGIUNTIVI

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto sopra indicato per il calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi per eventuale conoscenza linguistica certificata e per eventuale reperimento autonomo dell'ente ospitante.

4.1 Conoscenza linguistica

Sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche purché **pari** almeno al **livello B1**:

a) certificazioni linguistiche rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale: <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, che certifichi il superamento di un esame finale del *CEFR-Common European Framework of Reference for Language* (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.). La certificazione dovrà riportare tutte le informazioni idonee per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta (data di conseguimento, valutazione ottenuta secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web), pena la non valutazione;

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI

- b) certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON);
c) per i corsi di lingua inglese impartiti presso le Facoltà di Science Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello A2/B1 o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.

In base al livello riportato nella certificazione allegata alla candidatura, sarà assegnato il seguente punteggio:

LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
B1 2 punti	C1 6 punti
B2 4 punti	C2 8 punti

Qualora vengano prodotti più certificati di conoscenza linguistica sarà valutato quello relativo alla lingua meglio conosciuta.

Nota: in caso di presentazione di più attestazioni gli stessi andranno uniti in un unico file pdf. e caricati online al momento della presentazione della domanda.

4.1 Reperimento autonomo della sede ospitante

Verranno assegnati **2 punti aggiuntivi** a coloro che avranno reperito autonomamente l'Ente ospitante e che ne produrranno l'accettazione formale - *Letter of acceptance* debitamente sottoscritta e **allegata alla candidatura**. Il modulo di **accettazione formale** è scaricabile dal seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>, sezione '*documenti divisi per Università*'.

Relativamente alla scelta della sede ospitante, fare riferimento a quanto riportato all'Art. 2.5 del bando.

A supporto della ricerca dell'ente ospitante si consiglia inoltre di consultare la pagina *Ricerca dell'organizzazione ospitante* disponibile su: <http://great.erasmusmanager.it>, sezione *documenti divisi per Università*. Si consiglia inoltre di prendere visione del Modello lettera di presentazione all'Istituzione ospitante

4

4.2 Altri criteri

In caso di parità di merito in graduatoria verrà data precedenza a coloro che non hanno mai realizzato mobilità per Traineeship e, in caso di persistenza di parità, al/candidato/a anagraficamente più giovane.

Art. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie, distinte per Facoltà ed una per il 3° ciclo, saranno pubblicate sull'albo online di Ateneo e sul sito dedicato: <http://great.erasmusmanager.it>. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data altra comunicazione agli assegnatari. Sarà cura degli/le studenti/esse prenderne visione.

5.1 Termini di ricorso

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, da inviare al Delegato Erasmus della propria Facoltà e per conoscenza a gcacciatore@unite.it e spalombieri@unite.it a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e per i **successivi tre giorni lavorativi**. Decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

5.2 Accettazione/rinuncia alla mobilità

Entro i successivi cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, gli/le assegnatari/e della borsa dovranno far pervenire per e-mail, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo: gcacciatore@unite.it spalombieri@unite.it, una **dichiarazione di accettazione o di rinuncia** della borsa, scaricabile dal sito: <http://great.erasmusmanager.it> - *documenti divisi per Università*. In caso di rinuncia formale o di non accettazione della borsa da parte degli/le assegnatari/e, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 6 – ON-LINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI

I/le beneficiari/e della borsa Erasmus+ Traineeship dovranno obbligatoriamente sostenere un test di valutazione delle proprie competenze linguistiche su supporto on-line "OLS" della Commissione Europea. Sarà l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali ad assegnare le licenze agli studenti in mobilità. Per maggiori informazioni collegarsi a: <https://erasmusplusols.eu/it/>.

Art. 7 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP

Oltre a quanto indicato nell'Art. 6 del bando, l'Università degli studi di Teramo riconosce, quale premialità alla mobilità, punti aggiuntivi sul voto di laurea secondo le deliberazioni della Facoltà di appartenenza.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

8.1 Assicurazione sanitaria

Ogni partecipante alla mobilità dovrà provvedere autonomamente alla copertura assicurativa sanitaria e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche i rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia. Se il partecipante è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni di base offerte dal Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'UE. La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti.

N.B: La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità Internazionale (extra-UE). In tali casi è fortemente raccomandato stipulare un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; www.sistemats.it.

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>; www.sistemats.it.

5

8.2 Assicurazione responsabilità civile e infortuni

Ogni partecipante alla mobilità Erasmus+ è coperto da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Teramo, valida per tutta la durata del periodo trascorso all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di lavoro. Eventuali ulteriori coperture assicurative "speciali" richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico esclusivo dello/a studente/tessa. In caso di infortunio o altro, occorso presso le sedi estere ospitanti, con prognosi superiore a 3 giorni, il/la Beneficiario/a dovrà contattare l'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo inviando una e-mail a fsantucci@unite.it e per conoscenza a: gcacciatore@unite.it e spalombieri@unite.it. Link coperture Assicurative di Ateneo: [https://www.unite.it/UniTE/Bandi di gara e contratti/Coperture Assicurative di Ateneo](https://www.unite.it/UniTE/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Coperture%20Assicurative%20di%20Ateneo)

Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs, 196/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (consultabile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it> ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al/la candidato/a nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello/a stesso/a.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di Ateneo. Tel. 0861.266291, e-mail gcacciatore@unite.it,

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Si rinvia al Bando ERASMUS+ for Traineeship a.a. 2021/2022, per quanto non specificato nel presente allegato 2 al bando stesso.

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazione, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+:

- Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <http://erasmusplus.it>

ART. 13 CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi:

- ai Coordinatori Erasmus di Facoltà per la stesura del Learning Agreement for Traineeship;
- all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per gli aspetti di carattere amministrativo;
- al Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale per qualsiasi ulteriore dubbio/parere legato alla mobilità internazionale

Delegato del Rettore alla mobilità internazionale	Prof.ssa Paola Pittia	ppittia@unite.it
Facoltà	Coordinatori Erasmus	
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	mcgiannini@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof. Giuseppe Marruchella	gmarruchella@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca Vaccarelli	fvaccarelli@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna Tofalo	rtofalo@unite.it

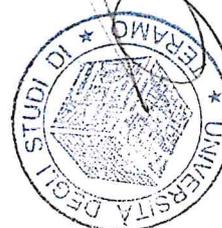
➤ UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile	Dott.ssa Giovanna CACCIATORE	gcacciatore@unite.it
Mobilità <i>outgoing</i> per traineeship	Dott. Sergio Palombieri	spalombieri@unite.it

Teramo, li

22 APR. 2022

Il Rettore
Prof. Dino MASTROCOLA



lr