



AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
Mobilità e Relazioni Internazionali



ERASMUS+ PER TRAINEESHIP

LINEE GUIDA PER LA RICERCA DELL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

Questa sezione è dedicata alla ricerca dell'organizzazione ospitante ai fini della realizzazione della mobilità per tirocinio formativo Erasmus+ per Traineeship.

CARATTERISTICHE DELL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

L'organizzazione presso cui svolgere il tirocinio deve essere una qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, di un Paese aderente al Programma o di un Paese terzo non associato al programma (extra Unione Europea), delle Regioni indicate nell'allegato IV al presente bando, attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione.

Le attività di tirocinio possono pertanto essere svolte esclusivamente presso sedi ritenute **eleggibili**

SEDI ELEGGIBILI:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Gli istituti di istruzione superiore, comprese le università.
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) all'estero;
- Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Un'università o Istituzione di livello universitario di un Paese aderente al Programma, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese terzo non associato al programma (extra Unione Europea), delle Regioni indicate nell'allegato IV al presente bando.

L'elenco delle università dei Paesi aderenti al Programma, già nostri partners Erasmus+ per studio, è disponibile al seguente link: https://unite.erasmusmanager.it/studenti/report_accordi.aspx

Nel caso di tirocinio presso una Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio o di preparazione tesi**. Nel caso di tirocini presso gli Istituti Italiani di Cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese).

SEDI NON ELEGGIBILI:

NON sono invece eleggibili come sedi di Traineeship le seguenti organizzazioni:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea, nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);

• organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Nei casi dubbi spetta, comunque, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

COME CERCARE L'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

Si riportano, di seguito, alcune indicazioni utili per la ricerca dell'organizzazione ospitante.

- **Consultare la Banca dati del Consorzio GREAT:** <https://great.erasmusmanager.it/>
 - **nell'Allegato I al bando** è disponibile una banca dati contenente i contatti di organizzazioni che negli anni passati hanno ospitato i/le tirocinanti degli Studi di Teramo e degli altri Atenei aderenti al Consorzio
 - **nell'Allegato V** sono riportate le organizzazioni disponibili ad attivare tirocini con modalità mista di breve durata ("Short Term").

Si potrà pertanto individuare, dagli Allegati I e V, la destinazione di preferenza, **sebbene non sia possibile garantire la preventiva accettazione da parte di tali organismi.**

- **Registrarsi alla Piattaforma** erasmusintern.org, promossa da [Erasmus Student Network](https://erasmusstudentnetwork.org), accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship". Sarà così possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

- **Cercare sul web e link utili** in quanto la rete è ormai la fonte principale per la ricerca di lavoro ed esperienze di tirocinio. Moltissime imprese (dalle più piccole alle grandi multinazionali) utilizzano infatti i loro siti web per pubblicizzare opportunità di internship. Un buon metodo di ricerca di tirocini è quello di compilare una lista di imprese che operano nel proprio settore di interesse e visitare con regolarità le sezioni "Lavora con noi", "Jobs", "Vacancies", "Careers" e simili dei loro siti web.

- **Consultare il "Manuale dello stage in Europa"** <http://bw5.cilea.it/bw5ne2/opac.aspx?WEB=INAP&IDS=20426> in cui vengono riportate informazioni utili per svolgere un tirocinio all'estero nonché indicazioni relative alla lettera di presentazione all'azienda. Vi è inoltre un capitolo dedicato alla descrizione di tutti i paesi europei, di cui vengono analizzati molti dati interessanti tra cui i settori di mercato più dinamici spiegati paese per paese. Inoltre sono presenti i portali di ricerca divisi per paese: per esempio si può trovare l'elenco degli uffici di collocamento della Francia, le agenzie di lavoro francesi, (questi elenchi sono presenti per tutti i paesi europei).

- **Consultare** i numerosi portali che segnalano offerte di tirocinio/lavoro:
 - [TEuroBrussels](https://eurobrussels.eu), the European Affairs Jobsite
 - [ErasmusIntern](https://erasmusintern.org) piattaforma promossa Erasmus Student Network
 - [EURES](https://eures.europa.eu), il portale europeo della mobilità professionale
 - [EURODESK](https://eurodesk.eu), informazione e orientamento sui programmi dell'UE
 - [GLOBAL PLACEMENT](https://globalplacement.org), Internship Network
 - [Praxis Network](https://praxisnetwork.org)
 - [Reconfirm Trainee Portal](https://reconfirmtraineeportal.com)
 - <https://www.stage4eu.it/> progetto dell'Inapp dedicato ai tirocini all'estero.
 - <https://jobs.euractiv.com/experiences/internships>

N.B. Il suddetto elenco intende essere di supporto alla ricerca di stage nei paesi europei, ma non è da considerarsi in alcun modo esaustivo. Attenzione, alcuni siti contengono servizi a pagamento. È responsabilità dello studente valutare la congruità del servizio offerto con il pagamento richiesto.

- **Utilizzare i Social Network.** Come per la ricerca sul web, anche il mondo dei social network può rivelarsi estremamente fruttuoso nella ricerca di posizioni di tirocinio. A volte le opportunità vengono segnalate sui canali social delle aziende ancor prima che sul sito ufficiale. Tramite Facebook, Twitter, LinkedIn, ecc. è tra l'altro possibile iniziare comunicazioni dirette (anche informali) con le diverse imprese, e magari riuscire a emergere tra le tante candidature inviate.
- **Avere un profilo LinkedIn curato**, aggiornato e completo (e soprattutto con molti "collegamenti") è infine uno strumento assolutamente da non sottovalutare.
- **Consultare gli uffici Europa Direct** presenti sul territorio. Grazie alla loro rete di contatti gli stessi potranno esservi di aiuto nella vostra ricerca della sede.

➤ La vostra rete di conoscenze

Le esperienze di colleghi che hanno già svolto un tirocinio all'estero, i contatti di amici o familiari che lavorano o studiano fuori dall'Italia, le sedi estere di aziende italiane o multinazionali contattabili attraverso conoscenze dirette o passaparola. La rete di rapporti interpersonali risulta di fondamentale importanza in ogni ambito lavorativo. Il corrispettivo virtuale di tali reti è ad esempio LinkedIn (v. "Utilizzare i SocialNetwork").

Nell'ultima parte di questa piccola guida potrete trovare dei consigli redatti da un nostro studente, che ha svolto in passato un'esperienza di traineeship.

➤ Assistenza dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Se gli strumenti finora utilizzati non sono stati sufficienti e si vogliono ricevere ulteriori informazioni utili per individuare un Ente ospitante è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni che vi aiuterà nella ricerca.

COME PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA ALL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

Una volta individuata l'organizzazione ospitante, occorre contattarla per e-mail, proponendo la propria candidatura. Oltre ad una breve lettera di presentazione, si consiglia di allegare nell'e-mail di richiesta una breve descrizione (in inglese) del programma Erasmus+ Traineeship, illustrando i punti di forza di chi vi partecipa, come sotto riportato:

- Un tirocinante E+ viene selezionato da una apposita commissione in base al merito universitario. Questo per le aziende rappresenta un valore aggiunto.
- Un tirocinante E+ riceve una borsa di tirocinio a copertura di almeno parte delle spese che sosterrà. L'importo di tale borsa permette di prendere tirocinanti anche a quelle aziende che per regolamento interno o per normativa nazionale sarebbero impossibilitate a farlo in assenza di un rimborso spese. Il tirocinante Erasmus+ è inoltre sempre coperto da polizza assicurativa (anche nel caso in cui decida di prolungare la sua attività di tirocinio senza ulteriori finanziamenti Erasmus+)
- Se richiesto dall'azienda, inviare il proprio C.V.:

<https://europa.eu/europass/select-language?destination=/node/1>

Sotto riportati i contatti UNITE nonché **una breve descrizione (in inglese) del programma Erasmus+ Traineeship**, da poter inviare alle aziende in fase di proposta del proprio tirocinio:

University of Teramo - <http://www.unite.it> - Campus universitario di Coste Sant'Agostino, Via Renato Balzarini, 1 64100, TERAMO - **International Relation Office**:

- Giovanna CACCIATORE - Office Manager - Tel. (+39) 0861 266291 - e-mail: gcacciatore@unite.it
- Sergio PALOMBIERI - Tel. (+39) 0861 266077 - e-mail: spalombieri@unite.it

What is the "Erasmus+ Mobility for Traineeship"?

"Erasmus+ Mobility for traineeships" is an action financed by the European Commission under the Erasmus+ Programme, which enables students to do a 2 to 12 month traineeship at an enterprise or organization in another participating Country.

The trainee is guaranteed a monthly amount (scholarship) by their Home University

You are not therefore required to give students any financial support. Your company may contribute through an optional fee or any other support, such as free meals or accommodation.

What do companies interested in hosting an Erasmus+ trainee have to do?

If you want to host a student from the University of Teramo for a traineeship under Erasmus+, you will be requested to apply, sign and stamp the document "Letter of Acceptance". At the beginning of the mobility a "learning agreement for traineeship" will be signed between the grant holder, the hosting company and the University as sending Organization.

At the end of the traineeship, the company is required to fill out some documents stating the period of the traineeship (certificate of attendance) and the evaluation of the trainee (transcript of work).

Insurance cover

Students insurance is covered through the European Health System. Moreover, their Home University make cover any accident and assure third party insurance.

Molto importante!

Alla pagina: https://great.erasmusmanager.it/documenti_22.aspx sono disponibili:

- **Il modello di lettera di presentazione all'istituzione ospitante**
- **Il modulo accettazione da parte dell'organismo ospitante** - *Trainee's acceptance letter*

ALCUNE RACCOMANDAZIONI!

Il tirocinio Erasmus è un'ottima opportunità per lo studente, al quale è offerta la possibilità di svolgere un'esperienza formativa pratica che gli consentirà di arricchire il proprio bagaglio di competenze non solo professionali, ma anche, e forse soprattutto, trasversali e linguistiche. Ma il tirocinio è anche un'interessante opportunità per l'ente ospitante, che potrà contare su personale giovane e motivato, senza ulteriori costi. È bene, pertanto, prestare particolare attenzione alla scelta della sede, cercando di acquisire quante più informazioni possibili, perché l'esperienza si trasformi in un'opportunità da entrambe le parti.

ALCUNI CONSIGLI DA PARTE DEGLI STUDENTI CHE HANNO REALIZZATO LA MOBILITÀ ERASMUS PER TRAINEESHIP

Il metodo più veloce per trovare una sede (se hai un livello medio della lingua parlata nel paese ospitante) è quello di cercare sui portali di ricerca Google dei paesi che ti interessano: per es. su google.es (se desideri andare in Spagna). Digitando nella lingua del paese ospitante il nome di un'organizzazione che ti interessa o di un ufficio (naturalmente definiti per ambiti, es: Consultant in European Projects, Office in Marketing and advertising), ti apparirà una lista della maggior parte di organizzazioni/uffici di quel determinato settore.

*Se sei interessato ad una città in particolare inserisci anche il nome della città. Nella sezione **contatti** della pagina web dell'ufficio che stai visualizzando, troverai il numero di telefono e naturalmente anche l'indirizzo e-mail. Molti, soprattutto per la paura della "telefonata in lingua" inviano moltissime e-mail, aspettando una risposta per settimane, se non mesi. Quando invierai l'email, se richiesto, dovrai inviare il tuo CV redatto in inglese, francese, spagnolo, ecc. in base alla meta di interesse. Puoi usare il modello di CV europeo. Di seguito ti giro il link dove lo puoi scaricare per poi riempirlo con le tue info <https://europa.eu/europass/select-language?destination=/node/1> lo consiglio vivamente la telefonata. Molte volte quando telefoni, l'ufficio ti dà un indirizzo e-mail differente da quello specificato nel sito, che il più delle volte, è un indirizzo personale, questo significa che in poco tempo, 2-3 giorni max., riceverai sicuramente una risposta (vi dico questo perché io ho chiamato di lunedì mattina e loro già di lunedì pomeriggio mi avevano risposto alla email inviata al loro contatto personale).*

*Per quanto riguarda la ricerca dell'alloggio, il modo più semplice è quello di cercare, nella lingua del paese ospitante, siti come: "Affitto camere a studenti, affitto appartamenti Siviglia, etc." Naturalmente potete scrivere lo stesso sui social; es: *pisos en alquiler en Sevilla* (pagina Facebook: appartamenti in affitto a Siviglia, Spagna).*

Un altro modo per trovare un alloggio è cercare la pagina della associazione Esn (Erasmus student network), della città di destinazione (è un'associazione presente in tutta Europa, che ha la funzione di aiutare gli studenti Erasmus, anche a trovare un alloggio). Loro potrebbero essere delle persone utili a cui chiedere consigli.

Es. pagina Facebook: Esn Madrid housing (non sempre trovate anche la voce housing)

https://www.facebook.com/search/str/esn+madrid+housing/keywords_search

Un altro elemento al quale bisogna fare attenzione è il costo della vita del paese di destinazione e, fortunatamente, ci sono vari siti che danno informazioni al riguardo, oltre che altre info utili come qualità della vita, tasso di inquinamento etc. Tra questi vi è: <https://www.numbeo.com/cost-of-living/>