

## Bando “Erasmus Traineeship” - a.a. 2025/2026

### Guida per la presentazione della candidatura in Esse3



## Introduzione

Questa guida intende orientare gli/le studenti sulle modalità di presentazione della candidatura nell'ambito del programma comunitario "Erasmus Traineeship", grazie al quale è possibile effettuare un periodo di tirocinio all'estero.

Come indicato nel bando, il tirocinio Erasmus+ può essere svolto in una delle seguenti tipologie di organizzazioni:

- qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, di un paese aderente al Programma attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner.

I Paesi partecipanti al programma sono:

### Stati membri dell'Unione Europea

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Romania
Bulgaria	Germania	Ungheria	Slovacchia
Cipro	Grecia	Malta	Slovenia
Croazia	Irlanda	Olanda	Spagna
Danimarca	Italia	Polonia	Svezia
Estonia	Latvia	Portogallo	

### Stati non membri dell'Unione Europea

Islanda	Norvegia	Turchia
Liechtenstein	Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	

Questa opportunità di mobilità internazionale è di fondamentale importanza poiché permette di entrare in contatto con la realtà di altri paesi, conoscere culture differenti, arricchire il curriculum universitario con il supporto di una borsa di studio, incidendo positivamente sulla futura carriera professionale.

Per maggiori informazioni sul bando si prega di collegarsi al sito web del progetto al seguente link:

<https://great.erasmusmanager.it/>

## Chi può presentare la candidatura

Possono partecipare al bando "Erasmus+ Traineeship" gli/le studenti/esse che:

- siano regolarmente iscritti/e all'Università della Calabria per l'anno accademico 2025/26:
  - ad un corso Laurea Triennale o ad un Corso di Laurea Magistrale o Magistrale a ciclo unico ad un anno di corso non superiore al primo oltre quelli legalmente previsti per il conseguimento del titolo;
  - siano in procinto di laurearsi, i/le quali possono decidere di svolgere il tirocinio:
    - prima del conseguimento del titolo;
    - entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, purché abbiano presentato la loro candidatura al bando con lo status di studente/essa.
- siano iscritti/e per l'a.a. 2025/26, dal 1° anno in poi, ai corsi di Master di II livello, Scuole di specializzazione e di Dottorato di Ricerca, previa autorizzazione del coordinatore/trice o direttore/trice del corso/scuola.

I/Le neolaureati/e in possesso di titolo di I livello (triennale), al momento dell'accettazione della borsa di traineeship, dovranno presentare preventiva autocertificazione in cui dichiarano di non essere iscritti/e ad altro ateneo e si impegnano a svolgere l'intero periodo di Traineeship.

- soddisfino tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti riportati nel presente allegato;
- siano cittadini/e:
  - di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma;
  - oppure di Paesi Terzi ed iscritti/te presso l'Università della Calabria;
- non stiano beneficiando, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.**

È fortemente raccomandata una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come lingua veicolare.

## Procedure da seguire prima di compilare la domanda

Prima di accedere al modulo di domanda, è opportuno leggere con attenzione il testo del bando e l'Allegato II, disponibili al link <https://great.erasmusmanager.it/>

Inoltre, occorre verificare in Esse3 che:

- il proprio account sia abilitato ai servizi di rete dell'Università della Calabria;
- il proprio *status* di iscrizione sia quello richiesto dal bando: in caso di problemi, si prega di rivolgersi all'Unità Servizi Didattici dell'Ateneo ([servizididattici@unical.it](mailto:servizididattici@unical.it)) o alla segreteria didattica del dipartimento di appartenenza, al fine di richiedere la registrazione in Esse3 dell'iscrizione sulla base del pagamento delle tasse di iscrizione;
- gli esami sostenuti entro il 5 MARZO 2026 siano registrati in Esse3: per eventuali problemi rivolgersi alla segreteria didattica del proprio dipartimento/corso di studi o al docente con il quale l'esame è stato sostenuto, affinché vengano immessi in Esse3 gli esami mancanti.

Gli esami superati saranno ritenuti validi ai fini della selezione esclusivamente in seguito alla loro registrazione in Esse3. In casi eccezionali, da documentare attraverso apposita dichiarazione di motivazione da allegare obbligatoriamente alla domanda, è consentito autocertificare, attraverso l'apposito modulo disponibile su Esse3, gli insegnamenti superati entro il 5 marzo 2026, ma non risultanti nella propria carriera.

## Accesso al modulo di domanda

I/Le candidati/e del I, II e III ciclo di studi dovranno provvedere alla compilazione elettronica della domanda di partecipazione mediante Esse3 (<https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>).

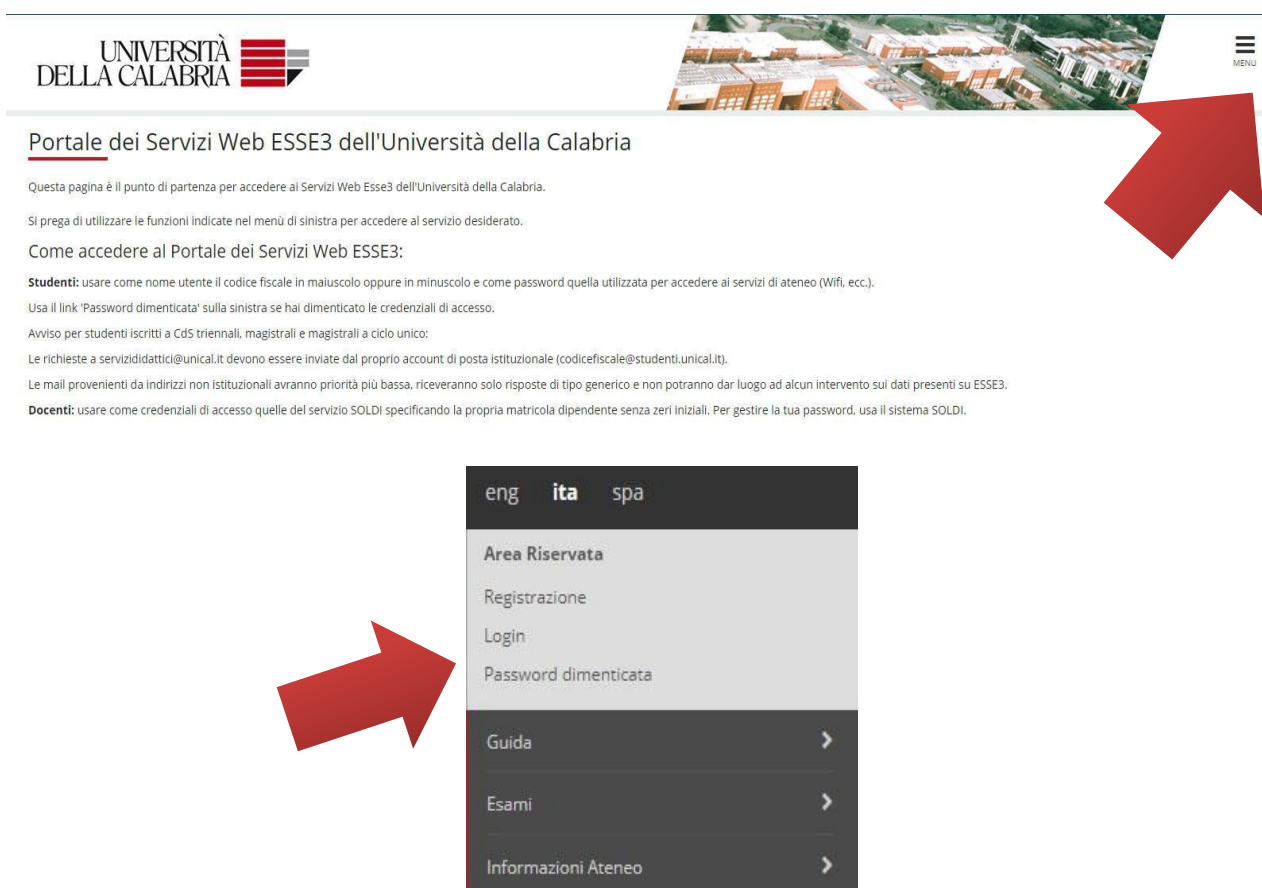
La suddetta compilazione dovrà avvenire entro e non oltre la data di scadenza del bando (**5 marzo 2026, ore 23:59**), pertanto non saranno prese in considerazione richieste di integrazione pervenute dopo tale termine. Si raccomanda, quindi, di accedere al sistema online con un ampio margine di tempo per poter completare correttamente la domanda di partecipazione.

Quando la candidatura elettronica sarà stata indicata con lo stato “definitivo”, questa non potrà più essere modificata; pertanto, è consigliabile che la candidatura rimanga in stato “provvisoria”, quindi modificabile, al fine di poter verificare i dati prima di rendere la domanda “definitiva”. Quest’ultima può essere stampata e conservata, **ma non occorre che venga inviata in versione cartacea.**

Si specifica che al momento della presentazione della domanda lo/a studente non dovrà operare alcuna scelta riguardante la destinazione, ma questa sarà concordata successivamente con l’Area Internazionalizzazione d’Ateneo, qualora lo/a studente stesso/a si sarà classificato/a in posizione utile nelle graduatorie definitive di selezione.

Di seguito alcune informazioni sulla procedura di inserimento della candidatura.

Dal Portale dei Servizi Web ESSE3 dell’Università della Calabria, all’indirizzo <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>, è possibile accedere ai servizi dell’area riservata cliccando su “MENU” e successivamente su “LOGIN”:



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Portale dei Servizi Web ESSE3 dell'Università della Calabria

Questa pagina è il punto di partenza per accedere ai Servizi Web Esse3 dell'Università della Calabria.

Si prega di utilizzare le funzioni indicate nel menù di sinistra per accedere al servizio desiderato.

Come accedere al Portale dei Servizi Web ESSE3:

**Studenti:** usare come nome utente il codice fiscale in maiuscolo oppure in minuscolo e come password quella utilizzata per accedere ai servizi di ateneo (Wifi, ecc.).

Usa il link 'Password dimenticata' sulla sinistra se hai dimenticato le credenziali di accesso.

Avviso per studenti iscritti a CdS triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico:

Le richieste a [serviziidattici@unical.it](mailto:serviziidattici@unical.it) devono essere inviate dal proprio account di posta istituzionale ([codicefiscale@studenti.unical.it](mailto:codicefiscale@studenti.unical.it)).

Le mail provenienti da indirizzi non istituzionali avranno priorità più bassa, riceveranno solo risposte di tipo generico e non potranno dar luogo ad alcun intervento sui dati presenti su ESSE3.

**Docenti:** usare come credenziali di accesso quelle del servizio SOLDI specificando la propria matricola dipendente senza zeri iniziali. Per gestire la tua password, usa il sistema SOLDI.

eng ita spa

Area Riservata

Registrazione

Login

Password dimenticata

Guida >

Esami >

Informazioni Ateneo >

Il sistema verificherà il possesso dei requisiti per presentare la domanda e la correttezza delle credenziali immesse: in caso positivo, il sistema sarà consentito l’accesso al modulo di domanda; invece, in caso negativo, apparirà l’avviso “Utente non abilitato a presentare domanda” (se non si è in possesso dei requisiti del bando) oppure “la password immessa non è corretta” (in caso di inserimento di credenziali errate).

Per recuperare la password, occorre cliccare su "password dimenticata": le nuove credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione online.

In caso di problemi di accesso al modulo di domanda, si prega di inviare una segnalazione sia attraverso il sistema <https://www.unical.it/portale/strutture/centri/centroict/serviziict/servizistudenti/> sia via e-mail a [relazioni.internazionali@unical.it](mailto:relazioni.internazionali@unical.it), avendo cura di:

- allegare lo *screenshot* del messaggio automatico fornito dal sistema che evidenzia la natura del problema tecnico verificatosi, la data e l'ora esatta dell'accesso effettuato su Esse3;
- indicare nel testo dell'e-mail cognome e nome, numero di matricola, dipartimento, corso di studi, livello di studio, anno attuale di iscrizione e recapito telefonico mobile.

Non saranno prese in considerazione segnalazioni di problemi tecnici senza che ne sia stata fornita evidenza mediante il relativo *screenshot* e neppure segnalazioni avvenute dopo la chiusura del sistema per la ricezione delle candidature.

## Verifica preventiva dei dati

Prima di compilare la domanda di partecipazione al bando è necessario procedere, cliccando su “**VERIFICA NEL LIBRETTO GLI ESAMI REGISTRATI E AUTOCERTIFICA ESAMI**”, al controllo degli esami registrati e presenti nel libretto, al fine di assicurarsi che sia tutto corretto.

### Esami registrati

 [Verifica nel libretto gli esami registrati e autocertifica esami.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

2020, sarà necessario indicare questi dati nella apposita sezione “Attività didattiche per cui è stato compilata o è possibile l'autocertificazione”: si ricorda che tale procedura sarà ammessa solo in motivati casi di eccezionalità e che è necessario allegare autodichiarazione della motivazione dettagliata per la quale si ricorre a questa modalità.

Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche superate non ancora aggiornate nel sistema informativo di ESSE3, è possibile effettuare una autocertificazione che attesti il loro effettivo superamento, la data e il voto/giudizio conseguito.

ATTIVITÀ DIDATTICHE SUPERATE									
Anno di Corso	Attività Didattiche	AA Freq.	Peso	Data Esame	Voto / Giudizio	Prove	Ric.		
1	27003028 - ANALISI DI BILANCIO	2017/2018	9	15/01/2018	30L	✓	--		
1	27006335 - DIRITTO DELL'ECONOMIA	2017/2018	9	13/06/2018	28	✓	--		
1	27006530 - INFERENZA E CALCOLO DELLE PROBABILITÀ	2017/2018	9	13/07/2018	21	✓	--		
1	27005643 - LINGUA INGLESE (AVANZATO)	2017/2018	6	07/02/2018	28	✓	--		
1	27006633 - MARKETING INTERNAZIONALE	2017/2018	9	12/07/2018	30L	✓	--		

ATTIVITÀ DIDATTICHE PER CUI È STATA COMPILATA O È POSSIBILE L'AUTOCERTIFICAZIONE									
Anno di Corso	Attività Didattiche	Stato	Autocert. SI/NO	Data Esame autocert.	Voto / Giudizio autocert.	Lode	Presidente (Nome - Cognome)	1 Membro (Nome - Cognome)	2 Membro (Nome - Cognome)
1	27006632 - MODELLI ECONOMICI	✓	✓	02/07/2017	30				
1	27003190 - ECONOMETRIA	✓							
2	27003215 - REVISIONE AZIENDALE	✓							
2	27000022 - PROVA FINALE	✓			Scegli...				
2	27005864 - GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DEI MATERIALI	✓							
2	27006639 - ECONOMIA E COMMERCIO INTERNAZIONALE	✓							
2	27006636 - MERCATI E STRATEGIE DI IMPRESA	✓							
2	27003201 - ECONOMIA APPLICATA	✓							

Una volta effettuate le precedenti verifiche, occorre procedere come indicato di seguito:

- se si è uno/a studente iscritto/a alla Laurea Magistrale (biennale), ma si è conseguito il titolo della Laurea di I livello in altro ateneo italiano o estero, occorre compilare obbligatoriamente, pena l'esclusione dal bando, tutti i seguenti campi:
  1. anno di immatricolazione alla laurea di I livello (ad esempio “2012”);

2. voto di laurea di I livello, eventualmente convertito in centodecimi (ad es. "108"; indicare il valore "113" per il voto 110 e lode);
  3. durata legale del corso di studi di I livello (ad es. "3"; in caso di titolo di studio estero è necessario usare comunque valori interi);
  4. mese/anno di conseguimento del titolo di studi di I livello (ad es. "04/2018").
- se si è uno/a studente iscritto/a al I o al II ciclo che ha beneficiato di altri periodi di mobilità Erasmus (per studio o tirocinio) nel medesimo ciclo di studi, occorre compilare obbligatoriamente tutti i seguenti campi:
    5. numero di mesi svolti precedentemente in Erasmus studio o *traineeship* (ad es. "6");
    6. anno di partecipazione al programma Erasmus studio o *traineeship* (ad es. "2016");
    7. denominazione dell'organizzazione ospitante.

#### Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

**Solo se sei uno studente iscritto alla magistrale Unical ed hai conseguito la laurea in un Ateneo diverso, anche all'estero, compila, pena esclusione dal bando, i punti 1),2),3),4):**  
**Se hai beneficiato di un periodo di Mobilità Erasmus Studio o Traineeship nel medesimo ciclo di studi, compila i punti 5),6),7);**

	Requisito	Valore
<input type="checkbox"/>	1) Anno di prima immatricolazione (es. 2012)	
<input type="checkbox"/>	2) Voto di Laurea convertito in 110 (es. 108)	
<input type="checkbox"/>	3) Durata legale in anni della Laurea (es. 3)	
<input type="checkbox"/>	4) Mese ed anno di conseguimento della Laurea (es. 05/2015)	
<input type="checkbox"/>	5) Numero di mesi svolti in Erasmus Studio o Traineeship (es. 6)	
<input type="checkbox"/>	6) Anno accademico di partecipazione al progetto Erasmus Studio o Traineeship (es. 2012)	
<input type="checkbox"/>	7) Nome dell'Università/Istituzione Straniera ospitante	

I campi su riportati sono obbligatori solo nei casi citati: in assenza di un titolo triennale acquisito presso altro ateneo italiano o estero e di precedenti periodi di mobilità Erasmus, si raccomanda di lasciare vuoti i suddetti campi.

Nell'ultima schermata è possibile consultare il riepilogo dei dati immessi; qualora questi siano corretti, occorre cliccare su "CONFERMA", altrimenti su "MODIFICA".

Il pallino verde nello "Stato" indica che questa prima fase è conclusa.

Prima di procedere alla compilazione online del modulo di domanda, occorre verificare anche i dati contenuti nell'"Anagrafica" ed eventualmente aggiornare il campo "Recapito del domicilio" (indirizzo completo di n° civico, numero di telefono mobile, indirizzo di posta elettronica ecc.).

## Bandi di Mobilità

Nella home page nel "MENU" in alto a destra, occorre cliccare sulla voce "MOBILITÀ INTERNAZIONALE" e successivamente su "BANDI DI MOBILITÀ". Nella schermata successiva sarà visualizzato l'elenco dei bandi traineeship, uno per ogni dipartimento e uno per le modalità Short Term previste, nel quale bisognerà scegliere quello di pertinenza e cliccare con la lente d'ingrandimento su "DETTAGLIO/ISCRIZIONE": da questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando seguendo i vari *step* del modulo di domanda.

**In riferimento ai bandi Short Term, si ricorda che è possibile partecipare al bando Short Term eventualmente previsto per il proprio corso di studio e al bando generale per il dipartimento di appartenenza. Si prega di consultare il bando per ulteriori specifiche.**

































## Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

### CORSI SOCRATES/ERASMUS

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI MATEMATICA ED INFORMATICA	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA, ECOLOGIA E SCIENZE DELLA TERRA	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI FISICA	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, MODEL, ELETTRON. E SIST	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA E GESTIONALE	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI ING. PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO E ING. CHIM	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI FARMACIA E SCIENZE DELLA SALUTE E DELLA NUTRIZ.	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI CULTURE, EDUCAZIONE E SOCIETA'	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI E GIURIDICHE	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, STATISTICA E FINANZA	6		 
XXXX	X	TRAINEESHIP XXXX I DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	6		 

Nella ***bacheca riepilogativa*** sono riportate tutte le fasi della candidatura, le attività connesse che devono essere espletate e il loro stato.

## Compilazione della domanda

I dati anagrafici, gli esami sostenuti e gli altri dati suindicati vengono estratti automaticamente da Esse3 per la selezione nell'ambito del bando "Erasmus Traineeship".

Come già specificato, **al momento della presentazione della domanda lo studente non dovrà scegliere la destinazione**, ma questa sarà concordata successivamente con l'Area Internazionalizzazione d'Ateneo qualora lo studente si sarà classificato in posizione utile nelle graduatorie definitive di selezione. In fase di compilazione della domanda di partecipazione al bando, infatti, il sistema riporterà in automatico il dato preimpostato "ENTE ESTERNO DA CONCORDARE" quale sede di destinazione e occorrerà solo selezione "1" nel menu a tendina presente nel campo "PREF".

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
ente esterno da concordare	ENTE ESTERNO DA CONCORDARE			

## Allegati

Per completare la candidatura al bando sono richiesti alcuni documenti da caricare, a seconda del proprio *status* (vv. requisiti o autocertificazione esami). Tutti i file caricati dovranno essere in formato PDF. Per procedere, si prega di cliccare su "INSERISCI ALLEGATO", selezionare il file e cliccare su "ALLEGA".

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo

Bando Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e Ingegneria Chi

Dati Allegato

Allegato Predefinito

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte)

Scegli file

Nessun file selezionato

Allega

Esci

Successivamente il sistema presenterà delle icone mediante le quali si potrà operare sugli allegati inseriti prima di confermare o eliminare la candidatura.

## Conferma della candidatura

La quarta fase è quella di verifica della correttezza dei dati immessi prima di confermare o modificare la candidatura al bando. Qualora si desideri riprendere l'iscrizione successivamente, occorre cliccare su **"INDIETRO"**: il pallino giallo nello **"STATUS"** indicherà che la candidatura è ancora modificabile. Qualora si desideri, invece, confermare la candidatura, occorre cliccare su **"CONFERMA ISCRIZIONE E STAMPA DEFINITIVA"**: il pallino verde nello **"STATUS"** indicherà che la candidatura è stata confermata.

**Candidatura al Bando**

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	⏸
Assegnazione Sede	3 Pubblicazione dati Graduatoria		⏸

**Legenda:**

- ⏸ attività aperta
- ⏸ attività bloccata
- ✓ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

Qualora fosse necessario cancellare la domanda di partecipazione, occorre cliccare su **"RIMUOVI ISCRIZIONE AL BANDO"**: una volta che la candidatura è stata eliminata, sarà comunque possibile inserirla nuovamente cliccando su **"RIATTIVA"**, entro i termini di scadenza del bando.

Indicatori di merito

Media voti 27,83

Media ponderata voti 27,82

**Riattiva** Annulla

## Graduatorie

Per tutte le procedure connesse al bando e per le date di pubblicazione delle graduatorie si rimanda a quanto verrà pubblicato sul sito <https://great.erasmusmanager.it/>

La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica per tutti i/le candidati/e vincitori/trici, i/le quali dovranno formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa, secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso relativo alle graduatorie definitive, pena la decadenza del diritto ad usufruire della borsa.

## Note

Qualora si riscontrassero dei problemi nella compilazione della domanda online utilizzando uno smartphone o un tablet, si consiglia di effettuare un nuovo tentativo da un computer e/o da un diverso browser.

Prodotta da Gianpiero Barbuto, Rosa Simonetta, Fausto Porchia – Area Internazionalizzazione d'Ateneo