

ERASMUS+ CALL 2021 – KA131

Settore Istruzione Superiore

Mobilità per l'apprendimento individuale

Kick off Meeting Attività Chiave 1



L'attuazione delle attività di mobilità

Seminario online - 17 e 18 novembre 2021

PAGINA DEI SERVIZI AI BENEFICIARI

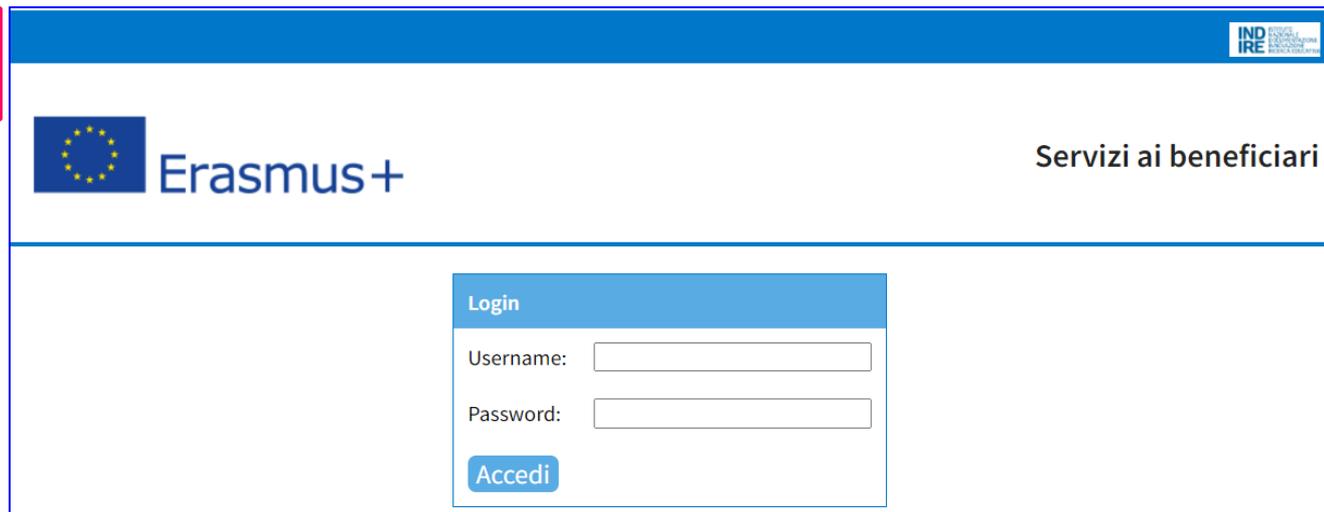
PEC

Posta Elettronica Certificata



Lettera di attribuzione
Call 2021_KA131

<http://www.erasmusplus.it/servizi/>
Piattaforma web di interfaccia tra
Beneficiario e Agenzia Nazionale



Erasmus+ Servizi ai beneficiari

INDIRE

Login

Username:

Password:

Accedi

Username: codice ID della Convenzione
(2021-1-IT02-KA131-HED-000003029)

Password: codice indicato nella lettera di attribuzione

LOGIN	«Codice_Progetto»
PASSWORD	«ProjectPWD»

ERASMUS+ 2021-2027: nuove denominazioni

Programmazione 2014-2020	Programmazione 2021-2027
KA103	<i>KA131-HED</i> <i>Mobilità nell'ambito dell'Istruzione Superiore di studenti e staff</i>
KA108	<i>KA130-HED</i> <i>Accreditamento ERASMUS per il Consorzio di Mobilità (valido per tutti il settennio)</i>



Ogni comunicazione ufficiale all'AN, deve pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it firmata digitalmente in formato CAdES dal Rappresentante Legale del Beneficiario.

Per eventuali richieste di informazioni o di supporto, utilizzare gli indirizzi di posta elettronica dell'Agenzia riportando sempre il codice della Convenzione (es. 2021-1-IT02-KA131-HED-000003052)

CALL 2021

Convenzione + Addendum

da sottoscrivere entrambi digitalmente a cura del Rappresentante Legale
entro 15 gg. dalla disponibilità (10/11/2021 > 25/11/2021)

ALLEGATI

- Allegato I: *Condizioni Generali*
- Allegato II: *Descrizione del Progetto; Budget previsto per il Progetto*
- Allegato III: *Regole Finanziarie e Contrattuali*
- Allegato IV: *Tariffe applicabili per i contributi unitari*
- Allegato V: *Modelli Accordi tra il beneficiario e i partecipanti*
- ***Istruzioni tecniche invio***

inviare Convenzione ed Addendum con un'unica PEC avendo cura di verificare di aver compilato tutti i campi necessari

Le novità E+: **Higher Education Mobility Handbook**

http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/05/Higher-Education-Mobility-Handbook-for-Beneficiaries_toshare.pdf

Condizioni Speciali



- Entrata in vigore: data di firma di entrambe le parti (Art. I.2.1)
- Durata del Progetto: data di inizio e data di termine del Progetto (Art. I.2.2)

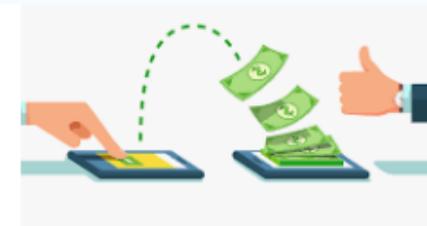
ONLY 26 mesi

dal 01/09/2021 al 31/10/2023

La nuova durata contrattuale non esclude la partecipazione ogni anno alla Call ERASMUS+

Non è prevista la richiesta di estensione contrattuale

Condizioni Speciali > PAGAMENTI



<p>1° PREFINANZIAMENTO Art. I.4.2</p>	<p>entro 30 gg. dall'entrata in vigore della Convenzione (firma del Direttore AN), 80% dell'importo massimo della sovvenzione</p>
<p>2° PREFINANZIAMENTO RAPPORTO INTERMEDIO Art. I.4.3 (<u>da inviare entro il 31/10/2022</u>)</p>	<p>entro 60 gg dalla trasmissione del Rapporto Intermedio (solo se utilizzato almeno il 70% del 1° prefinanziamento già erogato) fino al 20% dell'importo massimo della sovvenzione</p>
<p>SALDO/RICHIESTA DI RIMBORSO RAPPORTO FINALE Art. I.4.4 e I.4.5 (da inviare tramite BM)</p>	<p>entro 60 gg dal ricevimento e dall'approvazione da parte dell'AN del Rapporto Finale</p>

Convenzione (Art. I.17)

TRASFERIMENTI DI BUDGET SENZA EMENDAMENTO

100% OS	→	SM, ST
100% OS BIP	→	SM, ST
100% SMS	↔	SMP
100% STT	↔	STA
100% ST	→	SM
10% SM	→	ST <u>new!</u>





Comunicazioni variazioni da parte degli Istituti

- Coordinate bancarie
- Nuovo Rappresentante Legale/persona di contatto
- Cambio nominativo dell'Istituzione e/o indirizzo sede

Il Beneficiario dovrà trasmettere a mezzo PEC una formale richiesta di Emendamento opportunamente firmata digitalmente dal Rappresentante Legale (CADES), che dovrà essere di conseguenza valutata e approvata dall'AN



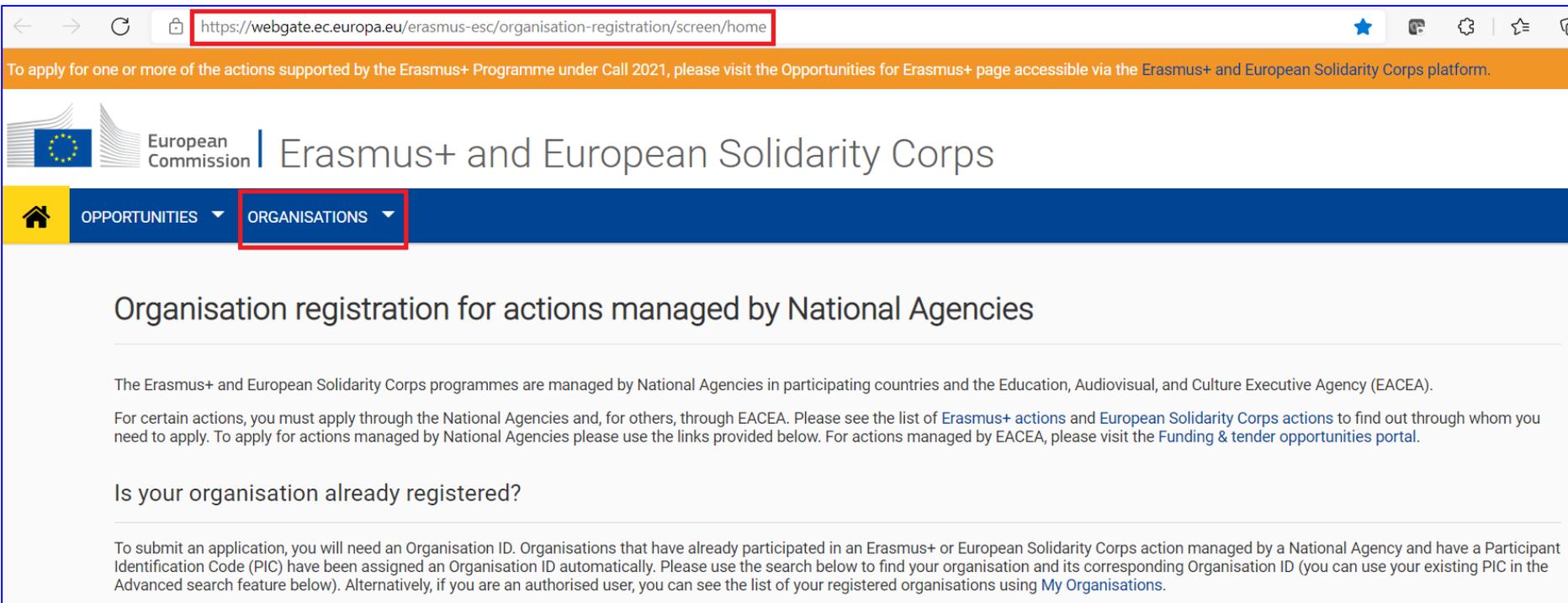
SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

Richiesta di Fondi aggiuntivi (costi reali) per partecipanti con minori opportunità con particolari condizioni personali, fisiche, mentali o di salute: CALL DEDICATA



Comunicazioni variazioni da parte degli Istituti

Aggiornare, se necessario, i dati contenuti nell'OID (Organisation ID) del Beneficiario



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>. The page content includes the European Commission logo and the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps". A navigation bar contains a home icon, "OPPORTUNITIES", and "ORGANISATIONS" (which is highlighted with a red box). Below the navigation bar, the main heading is "Organisation registration for actions managed by National Agencies". The text explains that the programmes are managed by National Agencies and EACEA, and provides instructions on how to apply. A section titled "Is your organisation already registered?" follows, with instructions on how to find an Organisation ID or use the "My Organisations" feature.

To apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme under Call 2021, please visit the Opportunities for Erasmus+ page accessible via the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform.

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME OPPORTUNITIES ORGANISATIONS

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of [Erasmus+ actions](#) and [European Solidarity Corps actions](#) to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using [My Organisations](#).

Le attività di mobilità



STUDENTI in mobilità per studio/traineeship

- Mobilità verso programme countries
- Mobilità verso partner countries **NEW**

- Mobilità di lunga durata
- Mobilità di breve durata (inclusi i dottorati) **NEW**



Si ricorda che la
mobilità di breve
durata deve essere
sempre
accompagnata da
un periodo virtuale
(ad eccezione dei
dottorati)

STUDENTI in mobilità per studio/traineeship

Programme Countries

<p>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</p>	<p>Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.</p> <p><u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito</p>
<p>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</p>	<p>Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.</p> <p><u>Paesi partner della Regione 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p>
<p>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</p>	<p>Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.</p>

Partner Countries

vd. Guida al Programma

Parte A - Paesi ammissibili – Paesi partner

STUDENTI/NEOLAUREATI

mobilità per Studio Programme Countries (compresi Partner countries Regioni 5 e 14)

CARATTERISTICHE	BREVE DURATA		LUNGA DURATA
Durata (min-max) da attestato finale	5 – 30 giorni		2 – 12 mesi
Giorni ammissibili per il viaggio	<ul style="list-style-type: none"> • 2 gg. (facoltativi) • 4 gg. se viaggio green 		<ul style="list-style-type: none"> • 4 gg. se viaggio green
Contributo (Individual Support)	GIORNALIERO Fino al 14° giorno € 70,00 Dal 15° al 30° giorno € 50,00		MENSILE Gruppo 1 € 350,00 Gruppo 2 € 300,00 Gruppo 3 € 250,00
Contributo aggiuntivo all'Individual Support per studenti con minori opportunità	<u>Soggiorno</u> fino al 14° giorno € 100,00 Dal 15° al 30° giorno € 150,00	<u>Viaggio</u> rimborso in base alle fasce chilometriche (non obbligatorio)	<u>Soggiorno</u> € 250,00
Contributo viaggio green	se del caso € 50,00 (+ max 4 gg. di supporto individuale per giorni di viaggio)		

STUDENTI/NEOLAUREATI

mobilità per Traineeship Programme Countries (compresi Partner countries Regioni 5 e 14)

CARATTERISTICHE	BREVE DURATA		LUNGA DURATA
Durata (min-max) da attestato finale	5 – 30 giorni		2 – 12 mesi
Giorni ammissibili per il viaggio	<ul style="list-style-type: none"> • 2 gg. (facoltativi) • 4 gg. se viaggio green 		<ul style="list-style-type: none"> • 4 gg. se viaggio green
Contributo (Individual Support)	GIORNALIERO Fino al 14° giorno € 70,00 Dal 15° al 30° giorno € 50,00		MENSILE Gruppo 1 € 500,00 (350,00 + 150,00) Gruppo 2 € 450,00 (300,00 + 150,00) Gruppo 3 € 400,00 (250,00 + 150,00)
Contributo <u>aggiuntivo</u> all'<u>Individual Support</u> per studenti con minori opportunità	<u>Soggiorno</u> fino al 14° giorno € 100,00 Dal 15° al 30° giorno € 150,00	<u>Viaggio</u> rimborso in base alle fasce chilometriche (non obbligatorio)	<u>Soggiorno</u> € 250,00
Contributo <u>viaggio green</u>	se del caso € 50,00 (+ max 4 gg. di supporto individuale per giorni di viaggio)		

STUDENTI/NEOLAUREATI

mobilità per Studio & Traineeship Partner Countries

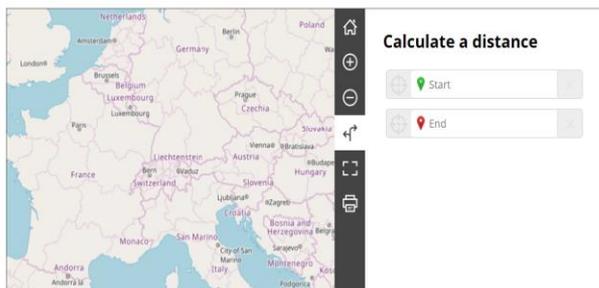
(escluse Partner countries Regioni 5 e 14)

CARATTERISTICHE	BREVE DURATA	LUNGA DURATA
<u>Durata (min-max) da attestato finale</u>	5 – 30 giorni	2 – 12 mesi
Giorni ammissibili per il viaggio	<ul style="list-style-type: none"> • 2 gg. • 4 gg. se viaggio green 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 gg. se viaggio green
Contributo (Individual Support)	GIORNALIERO Fino al 14° giorno € 70,00 Dal 15° al 30° giorno € 50,00	MENSILE € 700,00
Contributo aggiuntivo all'Individual Support per studenti con minori opportunità	<u>Soggiorno</u> fino al 14° giorno € 100,00 Dal 15° al 30° giorno € 150,00	<u>Soggiorno</u> € 250,00
	<u>Viaggio</u> rimborso in base alle fasce chilometriche (OBBLIGATORIO)	
Contributo (Viaggio)	Facoltativo. Se del caso, contributo viaggio green (pari ad € 50,00)	

STUDENTI/NEOLAUREATI & STAFF

Tabella Fasce Chilometriche per contributo viaggio (Programme e Partner countries)

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	



Viaggio - Calcolatore di distanza
(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità

Prolungamento della mobilità



A) Prolungamento con finanziamento UE



B) Prolungamento senza finanziamento UE
a Zero grant

In entrambi i casi sarà ammissibile solo se:

- **richiesto prima** del termine della mobilità inizialmente pianificata (**consigliabile entro 1 mese dalla fine della mobilità**)
- Accettato (il beneficiario concorderà con lo studente se il prolungamento sarà di tipo **A** o di tipo **B**)
- L'Accordo con il partecipante sarà emendato (lettera di notifica)



ATTENZIONE!

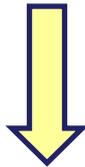
L'importo del contributo accordato al partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa

Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità

Durata inferiore della mobilità

tolleranza di 5 giorni **solo per le mobilità di lunga durata**

Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile, se il periodo della mobilità realizzato **È INFERIORE** rispetto alla durata indicata nell'Accordo con il partecipante il beneficiario dovrà:



per differenza > 5gg

Indicare il periodo dell'attestato
e il sistema calcolerà il
contributo spettante



per differenza \leq 5gg

Indicare il periodo indicato nell'accordo
stipulato con lo studente, quindi il contributo
resta invariato
(nel campo note inserire le date da attestato)

STAFF in mobilità per docenza/formazione

- Mobilità verso programme countries
- Mobilità verso partner countries **NEW**



STAFF

mobilità verso Programme & Partner countries

CARATTERISTICHE	PROGRAMME		PARTNER
Durata (min-max) <u>da attestato finale</u>	2 – 60 giorni		5 – 60 giorni
	<ul style="list-style-type: none"> • STA: minimo 8 ore di docenza (4 nel caso di combinata con attività di formazione) • STA DA IMPRESA: durata minima 1 giorno • STT: nessun obbligo di ore • la durata minima deve essere consecutiva 		
Giorni ammissibili per il viaggio	<ul style="list-style-type: none"> • 2 gg. • 4 gg. se viaggio green 		
Gruppo 1 Gruppo 2 Gruppo 3	Fino al 14° giorno € 144,00 € 128,00 € 112,00	Dal 15° al 60° giorno € 101,00 € 90,00 € 78,00	- Fino al 14° giorno € 180,00 - Dal 15° al 60° giorno € 126,00
Viaggio	In base alle fasce chilometriche che possono prevedere, se del caso, un importo superiore nel caso di viaggio green		

Mobilità STA – calcolo ore minime di docenza

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

Mobilità **SM** e **ST** – costi eccezionali per viaggi costosi

Rendicontazione viaggio costoso

Allegato III alla Convenzione: Regole finanziarie e contrattuali
II.2 calcolo costi reali punto B – costi eccezionali

Calcolo dell'importo del contributo:

... l'80% dei costi ammissibili per spese di viaggio costose dei partecipanti ammissibili.

Le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace per i partecipanti ammissibili per le quali la regola di finanziamento standard non copre almeno il 70% dei costi ammissibili. Tale contributo può essere concesso ai partecipanti alla mobilità del personale. I costi eccezionali per le spese di viaggio costose sostituiscono il contributo per il viaggio standard.



Mobilità **SM** e **ST** – costi eccezionali per viaggi costosi

Esempi di calcolo

**CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE
ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00**

Costo effettivamente sostenuto € 500,00

70% del costo ammissibile € 350,00
€ 350,00 < € 360,00 fascia km

Costo da rendicontare nella mobilità del
partecipante € 360,00

**NOT
ADMISSIBLE**

**CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE
ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00**

Costo effettivamente sostenuto € 600,00

70% del costo ammissibile € 420,00
€ 420,00 > € 360,00 fascia km

Costo da rendicontare nella mobilità fino
al massimo di € 480,00 (80% del costo
reale sostenuto di € 600,00)



Mobilità ST – viaggio e supporto individuale

✓ **Stessa opzione per tutti i partecipanti**

OPZIONE 1

Trasferire per intero ai partecipanti alla mobilità il contributo per il viaggio e supporto individuale

OPZIONE 2

Fornire al partecipante il supporto necessario per il viaggio e il supporto individuale, sotto forma di *fornitura diretta del servizio*.

In tal caso, l'Istituto deve assicurare che la fornitura dei servizi sia conforme agli standard qualitativi e di sicurezza necessari

OPZIONE 3

Contributi unitari per il viaggio o supporto individuale (Opz. 1)

Fornitura diretta del servizio per il viaggio o per il supporto individuale (Opz. 2)

Riepilogando...



OPZIONE 1

Il beneficiario eroga al partecipante per intero il contributo unitario per il soggiorno e per il viaggio calcolato sulla base delle disposizioni comunitarie e delle disposizioni nazionali (quindi senza applicare alcuna detrazione/tassazione).



OPZIONE 2

Laddove l'Istituto non eroghi i contributi unitari ai partecipanti, può scegliere di utilizzare l'opzione 2 di rimborso prevista dall'Art. I.14 della Convenzione nel quale possono rientrare le seguenti casistiche:

- gestione delle prenotazioni dei voli e degli alberghi da parte dell'Istituto e rimborso dei pasti e mezzi urbani a seguito di presentazione dei documenti giustificativi;
- rimborso analitico al partecipante a seguito di presentazione dei documenti giustificativi;
- rimborso al partecipante delle spese di viaggio a seguito di presentazione dei documenti giustificativi e rimborso del soggiorno utilizzando il Trattamento alternativo di missione previsto Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011;
- gestione delle prenotazioni dei voli da parte dell'Istituto e rimborso analitico o trattamento alternativo per il soggiorno;
- gestione delle prenotazioni degli alberghi da parte dell'Istituto e rimborso analitico delle spese sostenute per il viaggio e per il soggiorno (pasti e mezzi urbani) a seguito di presentazione dei documenti giustificativi.

OPZIONE 3

- Il beneficiario deve erogare al partecipante per intero il contributo unitario per il soggiorno, calcolato sulla base delle disposizioni comunitarie e delle disposizioni nazionali (quindi senza applicare alcuna detrazione/tassazione) e rimborsare il viaggio a seguito di presentazione di documenti giustificativi, oppure garantire l'acquisto dei biglietti di viaggio
- Il beneficiario deve erogare al partecipante per intero il contributo unitario per il viaggio calcolato sulla base della distance band e rimborsare il soggiorno a seguito di presentazione di documenti giustificativi, oppure garantire le prenotazioni alberghiere e rimborsare a seguito di presentazione di dg gli ulteriori costi di soggiorno





ATTENZIONE

**ai fini della modalità di erogazione dei
fondi tenere in considerazione la
consulenza giuridica n. 956-1/2018
Agenzia dell'Entrate**

Inclusione & OLS (Supporto Linguistico Online)



OLS

l'utilizzo della piattaforma 2014-2020 è stato esteso dalla CE per un anno dal
1° luglio 2021 al 30 giugno 2022
(in futuro: **Online Language Support**)

- **Mobilità SMS ed SMP:** numero degli accessi 1= al numero dei **partecipanti** sia per la mobilità di breve durata che di lunga durata
- **STAFF:** OLS non previsto
- **Mobilità inferiori a 14 giorni:** «La valutazione linguistica è prevista per i partecipanti che intraprendano un periodo di mobilità **di minimo 2 settimane**» cfr. *Allegato III alla Convenzione* «E. *Supporto linguistico online (OLS)*»

- **mobilità a zero-grant:** in corso di verifica da parte della CE (cfr. *Convenzione Art. 1.16* «*Supporto linguistico online (OLS)*»)
- **Licenze linguistiche/accessi aggiuntive:** in attesa di valutazione da parte della CE
- **Mobilità virtuali Covid-19:** licenze linguistiche/accessi sono ammissibili (cfr. *Addendum art.1.2*)



OLS



La piattaforma OLS non è gestita dall'AN ma da un Ente incaricato dalla CE



Il servizio di Helpdesk,
gestito dal service provider,
è disponibile 24 ore al giorno
per sette giorni a settimana

The screenshot shows the OLS website interface. At the top, there is a navigation bar with the OLS logo and links for 'Home', 'About OLS', and 'Support'. The 'Support' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a large image of a woman sitting on the floor, smiling. In the foreground, a white modal dialog box is displayed, titled 'Access to Support'. The dialog contains the text: 'By clicking the following link, you consent to enabling third party cookies and web beacons in order to access the OLS support service.' Below this text, there is a blue button labeled 'ACCESS SUPPORT' which is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog, there is a link for 'NO, THANKS'.

SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

STUDENTI E NEOLAUREATI CON MINORI OPPORTUNITÀ

DURATA	INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO INDIVIDUALE
Mobilità di lunga durata (2 – 12 mesi)	€ 250,00/mese
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	€ 100,00
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni:	€ 150,00

SMP: gli studenti con minori opportunità in mobilità per traineeship riceveranno sia l'integrazione mensile della borsa per le minori opportunità che l'integrazione mensile della borsa per la mobilità traineeship (top up)

cfr. DISPOSIZIONI NAZIONALI 2021

http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/

SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

DISPOSIZIONI NAZIONALI 2021

- **Per studenti e neolaureati con minori opportunità** si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni: **con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socioeconomiche svantaggiate.**
- **Gli studenti e neolaureati con condizioni socioeconomiche svantaggiate** dovranno essere individuati secondo le **indicazioni dell'Autorità Nazionale (MUR)** allegate alle Disposizioni Nazionali 2021:
Per individuare i possibili beneficiari, gli Istituti di istruzione superiore dovranno tenere conto delle attestazioni ISEE secondo il D.M.n.256 del 18 marzo 2021

Si segnala che alle **mobilità a zero grant** non è possibile attribuire il contributo aggiuntivo per le minori opportunità. Nel caso di mobilità **parzialmente a zero grant**, sarà invece possibile attribuire il top up per le minori opportunità per i giorni di mobilità con contributo.

SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

COSTI AGGIUNTIVI PER LE MOBILITÀ DEI PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ CALL AD HOC

I costi aggiuntivi legati alla mobilità dei partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori che non possono essere coperti solo con il top-up di 250,00 €, possono essere richiesti all'Agencia dagli Istituti di istruzione superiore che hanno selezionato studenti e/o personale con minori opportunità (in particolare partecipanti **con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità**) (*cf. Allegato III_Convenzione II.2.A*)

CONTRIBUTO: basato sui i costi reali

SUPPORTO ALL'INCLUSIONE PER LE ORGANIZZAZIONI

Per gli Istituti è previsto un contributo di **€ 100,00 a partecipante (Call ad hoc studenti con esigenze relative a condizioni fisiche mentali o sanitarie)** per l'organizzazione della mobilità (*cfr. PG 2021 – pag. 57 "Inclusion support"*)

CONTRIBUTO: l'importo del contributo è calcolato moltiplicando il numero totale dei partecipanti con minori opportunità che ricevono il supporto all'inclusione a costi reali (*cfr. Allegato III_Convenzione II.2.A*)

Il beneficiario è tenuto a garantire che ai partecipanti con minori opportunità che beneficiano del contributo per l'inclusione sia fornito un prefinanziamento adeguato. In particolare, ai partecipanti con minori opportunità non può essere richiesto di anticipare personalmente le spese per le proprie attività (*Convenzione Art. I.15*).

SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI



NOVITÀ

VISITE PREPARATORIE è possibile richiedere all'Agencia i costi aggiuntivi per coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario per le persone con particolare esigenze fisiche, mentali o di salute, non solo per partecipare alla mobilità ma anche per **eventuali** visite preparatorie

*Guida del Programma 2021_pag. 57 Inclusion support
Allegato III_Convenzione_II.2 Calcolo dei costi reali*



SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

La **CIRCOLARE** per le richieste all'Agenzia sarà pubblicata a breve
http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/



→ www.erasmusplus.it/servizi

Sarà prevista 1 sola Call: scadenza gennaio 2022

le candidature successive saranno valutate fino ad esaurimento fondi

- La domanda deve essere a firma digitale del Rappresentante Legale
(e non dei Responsabili degli Uffici ERASMUS)
- Compilazione obbligatoria della stima dei costi per avere il finanziamento



Partecipanti con bisogni speciali

PRINCIPALI RICHIESTE INTEGRAZIONI FORMALI



- **ASSENZA LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO CON FIRMA DIGITALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE (FORMATO CADES ESTENSIONE 7PM)**
- **MANCATA COMPILAZIONE STIMA DEI COSTI**
- **ASSENZA SPUNTA INFORMAZIONI PENSIONI INVALIDITÀ**
- **ASSENZA SPUNTA CERTIFICATO DI INVALIDITÀ/ACCETTAZIONE ISTITUTO PARTNER** (dichiarazione di accettazione dello studente in mobilità e disponibilità di offrire strutture/servizi adeguati alle esigenze speciali del partecipante)

BIP

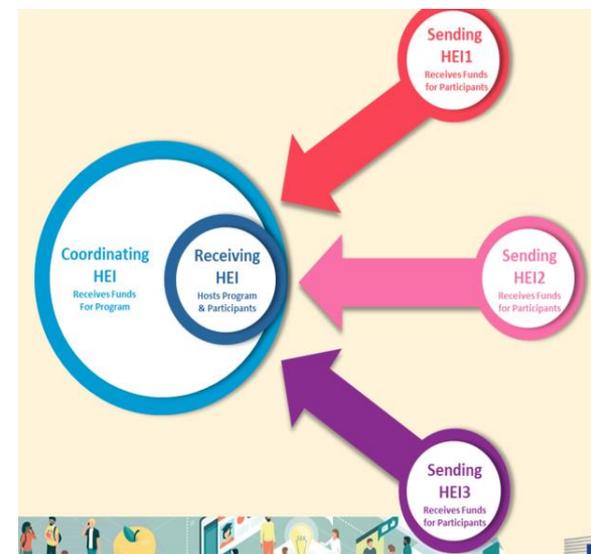
Blended Intensive Programme



ASPETTI DI UN BIP	CARATTERISTICHE
Partenariato	<p>ALMENO 3 HEIs da 3 Paesi diversi</p> <p>In aggiunta potrà partecipare ogni HEIs o organizzazione Programme/Partner Country</p>
Formalizzazione	<p>Accordo InterIstituzionale multilaterale</p> <p>https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/inter-institutional-agreement</p>
Partecipanti	<p>Studenti: in mobilità per studio (EQF dal livello 5 ad 8)</p> <p>Staff (learners): staff mobility per training</p>
Eroganti le attività di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti e Staff degli HEIs del BIP per teaching - Staff provenienti da organizzazioni come imprese, associazioni, istituti di ricerca
Giorni ammissibili	<p>SM: esclusivamente mobilità di breve durata 5 – 30 giorni</p> <p>ST: 2- 60 giorni</p> <p><i>Componente virtuale obbligatoria</i></p>
Crediti ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno 3 crediti ECTS

- maggiori opportunità
- sviluppo di modalità di apprendimento ed insegnamento **innovative**
- Stimolare la **costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari**

Ruoli dei Partner	CARATTERISTICHE
Coordinatore	Qualsiasi HEIs titolare di ECHE o Coordinatore partecipante al BIP
Receiving	Il Coordinatore HEI del BIP o qualsiasi HEI partecipante al BIP
Sending	Tutti gli ECHE HEIs partecipanti al BIP
Co-Hosting	può essere un'impresa, un'associazione o un ente pubblico (nello stesso paese) che ospita i partecipanti per la formazione pratica nell'ambito del programma. Questa organizzazione può anche essere un istituto di istruzione superiore.
Finanziamento Mobilità	- Ogni HEI del BIP finanzia le mobilità attraverso i fondi KA131 azione SM e/o ST
Organisational Support – OS Corrisposto al Coordinatore	Calcolato su: <ul style="list-style-type: none"> - Minimo di 15 partecipanti € 6.000 - Massimo di 20 partecipanti € 8.000 <i>Nel calcolo sono compresi solo i partecipanti</i>



Ciclo di Vita di un BIP	CARATTERISTICHE
<u>Idea e Partenariato</u>	HEI o Coordinatore sviluppa l'idea : contenuti, target e partenariato del BIP
Coordinatore	Richiede l'OS utile all'organizzazione del BIP
<u>Mobility grants</u>	Ogni HEIs – sending – aderente al BIP ha chiesto fondi per la mobilità SM & ST con la KA131
Contratto e gestione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Il Coordinatore ha firmato la convenzione comprensiva del BIP - Nel Beneficiary Module il coordinatore potrà gestire i BIP finanziati (implementando tutte le informazioni qualitative e quantitative: numero partecipanti, partenariato, aree disciplinari, titolo del BIP, Obiettivi e descrizione del programma ...<i>cfr handbook p. 14</i>)
Reports	Rapporto Intermedio: Conferma o meno dei BIP finanziati; Rapporto Finale: descrizione quali-quantitativa del BIP

n.b.

Rapporto Intermedio: il numero di BIP finanziati – rispetto alla Convenzione ed il numero di partecipanti (studenti) possono variare SOLO a seguito di un Emendamento

Rapporto Finale: il supporto organizzativo di BIP non utilizzato può essere trasferito a borse di mobilità. NON è necessario un emendamento ma l'evidenza a RF.

OS

Supporto Organizzativo



OS – Supporto Organizzativo

Calcolo del contributo

Euro **400** per partecipante fino al 100^{esimo}

+

Euro **230** per partecipante oltre il 100^{esimo}



Rendicontazione a Rapporto Finale

Margine di tolleranza = 10%

- Se il **numero di mobilità realizzate è minore del 10%** rispetto al numero delle mobilità di cui all'Allegato II alla Convezione, il contributo dell'**OS non sarà ridotto**
- Se il **numero di mobilità realizzate è superiore** al numero indicato nell'Allegato II alla Convezione, l'importo del contributo per l'**OS** deve essere **limitato al massimale indicato nell'Allegato II**

International Mobility

new



Caratteristiche

.... e differenze dalla KA107 (nella prossima Call 2022 KA171_HED)

<p>Il Beneficiario potrà utilizzare al massimo il 20% del budget totale allocato dall'AN (vedi Allegato II) per realizzare tali mobilità</p>	<p>La percentuale di utilizzo indicata in Candidatura e riportata nell'Allegato II non è vincolante</p>		<p>Il Beneficiario può decidere di non finanziare il viaggio (ad eccezione degli studenti con minori opportunità per i quali il viaggio è obbligatorio)</p>
<p>Non sono previste delle priorità geografiche né a livello comunitario né nazionale</p>	<p>Possono partecipare i neo laureati (traineeship)</p>	<p><u>POTRANNO ESSERE FINANZIATE SOLO LE MOBILITÀ IN USCITA</u></p>	<p>Gli studenti/neo laureati possono beneficiare delle borse OLS</p>
<p>Le mobilità possono avvenire come: totalmente a zero grant oppure parzialmente a zero grant; tuttavia nel caso di studenti con minori opportunità questi dovranno ricevere il contributo per l'intera mobilità</p>			<p>Occorre stipulare un <u>Accordo Interistituzionale (Inter-institutional Agreement Erasmus+ (europa.eu))</u></p>

NON SUCCEDE,
**MA SE
SUCCEDE...**



Entra in vigore l'Addendum già sottoscritto con l'AN

Regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili solo ai Progetti che organizzano attività virtuali a causa del Covid-19 che si aggiungono a quelle degli Articoli I.2 e II.2 dell'Allegato III alla Convezione.

Addendum alla Convenzione che prevede



Articolo I.2.

- *costi relativi al viaggio e al supporto individuale non sono ammissibili per le attività Virtuali svolte nel Paese di appartenenza*
- *Il supporto linguistico online (OLS) sarà fornito*
- *Rientrano nel calcolo del contributo OS*

Articolo II.2.

- *Per i partecipanti con minori opportunità (bisogni speciali) sono ammissibili i costi necessari per attuare attività virtuali*
- *Per i costi eccezionali si può trasferire fino al 10% dei fondi da qualsiasi categoria di budget per coprire al massimo il 75% dei costi effettivi per l'acquisto e/o al noleggio di attrezzature e/o servizi necessari per l'implementazione delle attività di mobilità virtuale realizzate a causa dell'emergenza COVID-19*



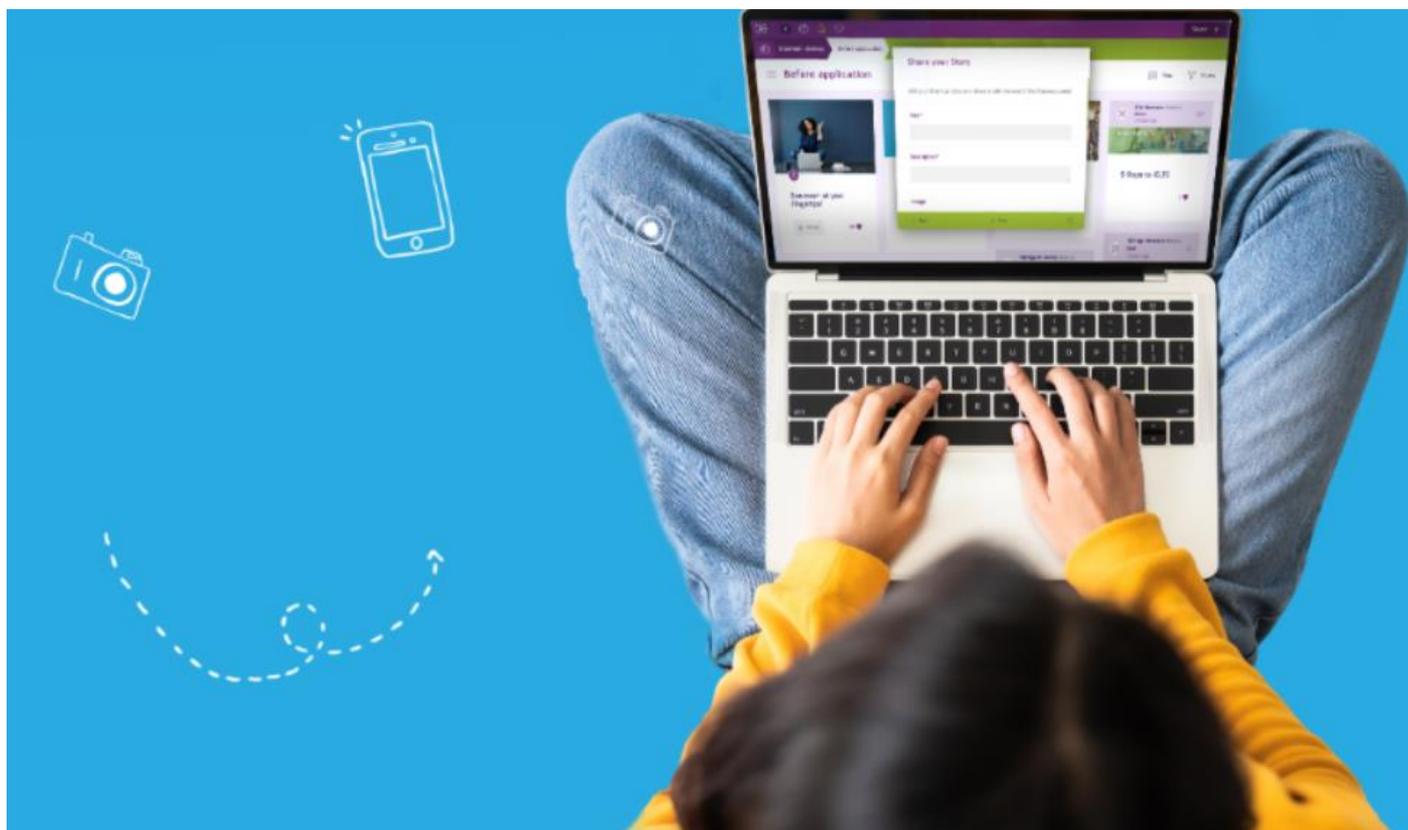
Addendum alla Convenzione

si potrà quindi ricorrere anche alla richiesta di Causa di Forza Maggiore (CFM) tramite l'Allegato I

- La mobilità «fisica» interrotta per Covid-19 e sono state sostenute spese (anche se la durata minima è stata rispettata)
- La mobilità «fisica» interrotta per Covid-19 senza rispetto della durata minima (anche se non sono state sostenute spese)
- La mobilità prevista solo come «fisica» si è conclusa come «virtuale» (quindi si è trasformata in blended) nel Paese di appartenenza e sono state sostenute spese
- La mobilità «annullata» con spese non recuperate
- Per la parte di mobilità fisica in una mobilità blended che non rispetti il periodo minimo (5 gg per la breve durata e 60 gg per la lunga durata) con o senza costi aggiuntivi
- La mobilità inizialmente prevista come blended che si è alla fine realizzata solo come virtuale e sono state sostenute spese non recuperate (NB: da rendicontare come mobilità virtuale)

DIGITALIZZAZIONE

aggiornamenti



Stato di avanzamento

Tutti gli **HEIs** sono stati **incoraggiati** a partire **da giugno 2021** a scambiare **digitalmente IIA** per la mobilità intraeuropea bilaterale non appena i loro sistemi IT fossero stati pronti per connettersi a EWP, tramite Dashboard o tramite la rete Erasmus Without Paper (EWP). **Gli OLA sono pronti** per essere finalizzati in Dashboard

Timeline

Entro l'a.a. 2022/2023, tutti gli istituti di istruzione superiore dovrebbero avere **concordato e perfezionato digitalmente** i loro **IIA** **NB** gli Accordi cartacei e le versioni del programma precedente non saranno più ammessi per disciplinare i flussi di mobilità a partire dall'anno accademico 2022-2023. **Perfezionamento OLA attraverso EWP.**

Anno di transizione

L'anno accademico in corso **2021/2022** è considerato un anno di transizione. E' in corso un **livello di tolleranza** nei confronti degli istituti di istruzione superiore che stanno riscontrando ritardi e difficoltà nella connessione a EWP o nell'applicazione di metodi di identificazione degli studenti.

DOBBIAMO essere pronti prima che abbiano inizio le mobilità a.a. 2022/2023.

GRUPPI DI LAVORO: FASE 2

MODALITA' DI COSTITUZIONE dei sotto gruppi

La costituzione dei nuovi gruppi è avvenuta attraverso manifestazione di interesse rivolta a tutti i titolari di ECHE ed effettuata secondo i seguenti criteri:

- Equo bilanciamento geografico
- Dimensioni dell'Istituto (equo bilanciamento)
- Modalità di gestione delle mobilità Erasmus+
- Tipologia di istituto

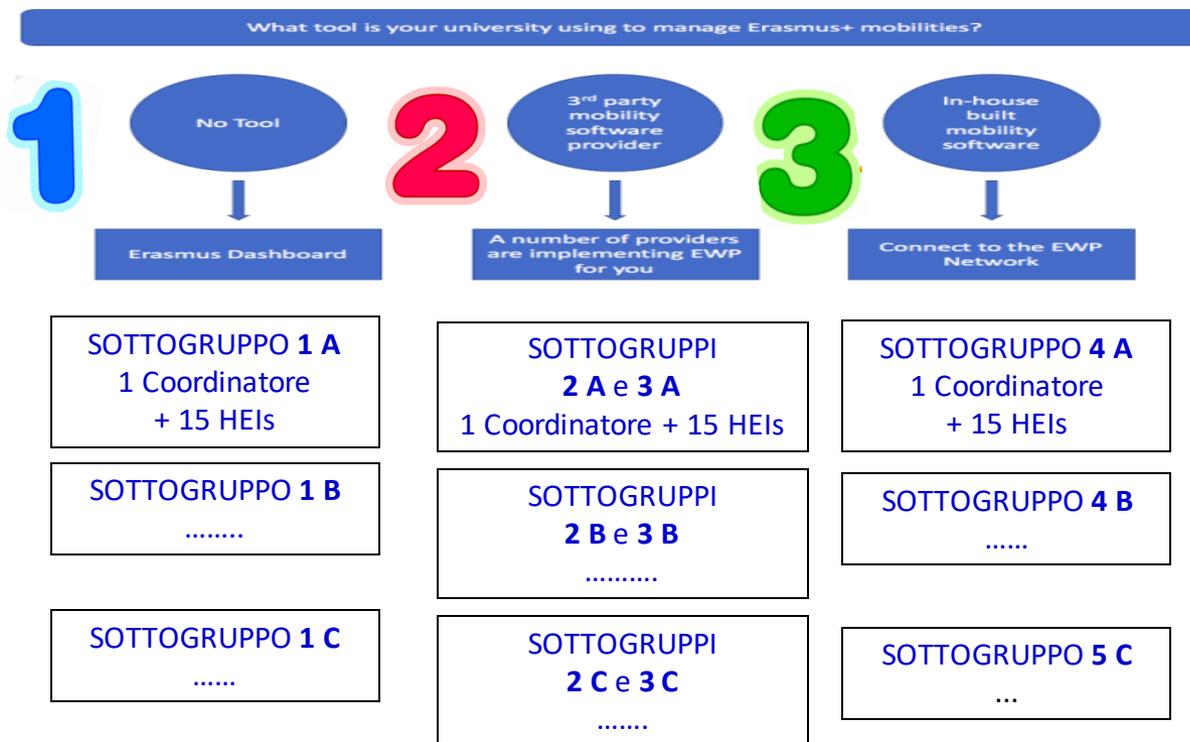


...ed alla fine alla data del 16 giugno risultano ufficialmente costituiti ulteriori 6 gruppi

Diversi incontri tra l'Agencia Nazionale ed i 10 coordinatori dei gruppi costituiti il 24 giugno 2021

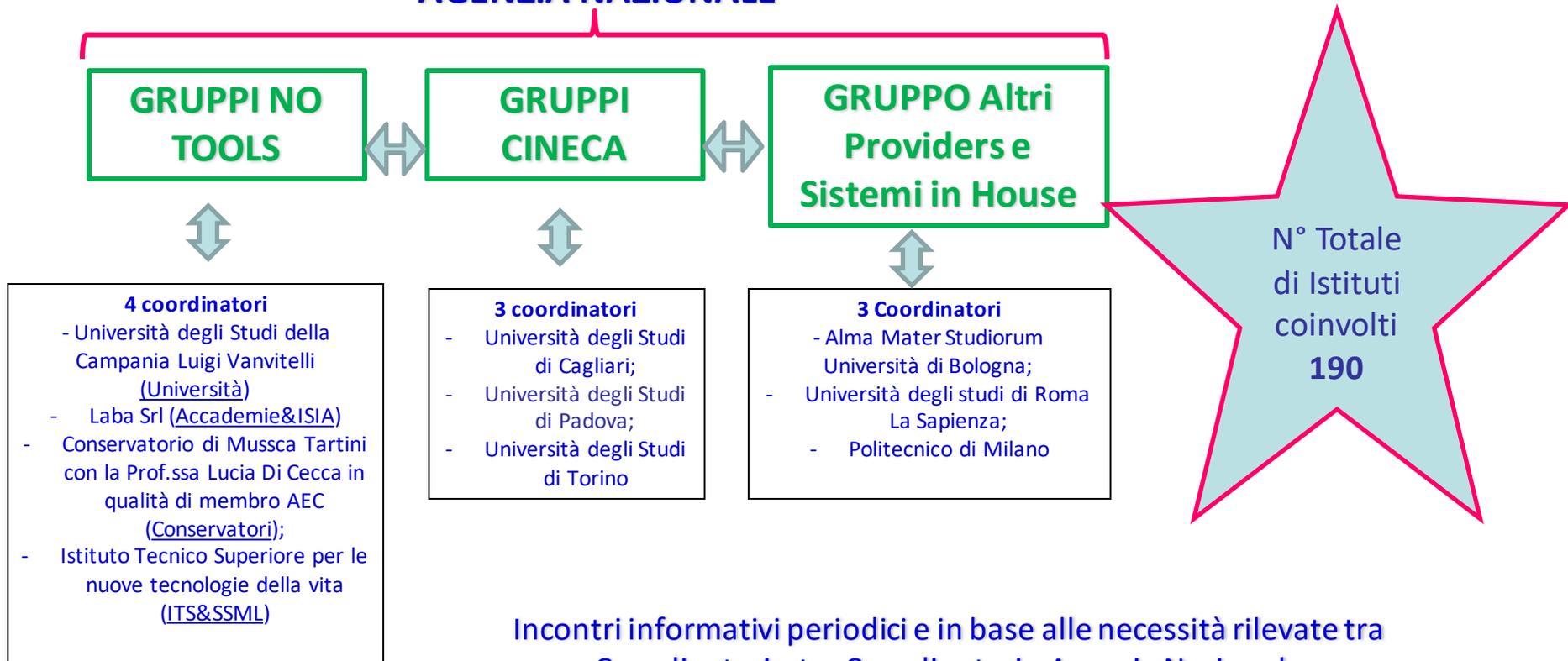
L'Agencia per agevolare le operazioni di test e l'implementazione degli strumenti digitali e valutare le difficoltà che gli Istituti sopra rappresentati stanno incontrando, ha ritenuto di massima utilità creare, nell'ambito degli Atenei che non si avvalgono di tools informatici per la gestione delle mobilità, gruppi omogenei per tipologia di Istituto (Accademie, Conservatori...) in modo che il confronto possa avvenire rispetto alle stesse esigenze gestionali.

ORGANIZZAZIONE NUOVI GRUPPI DI LAVORO



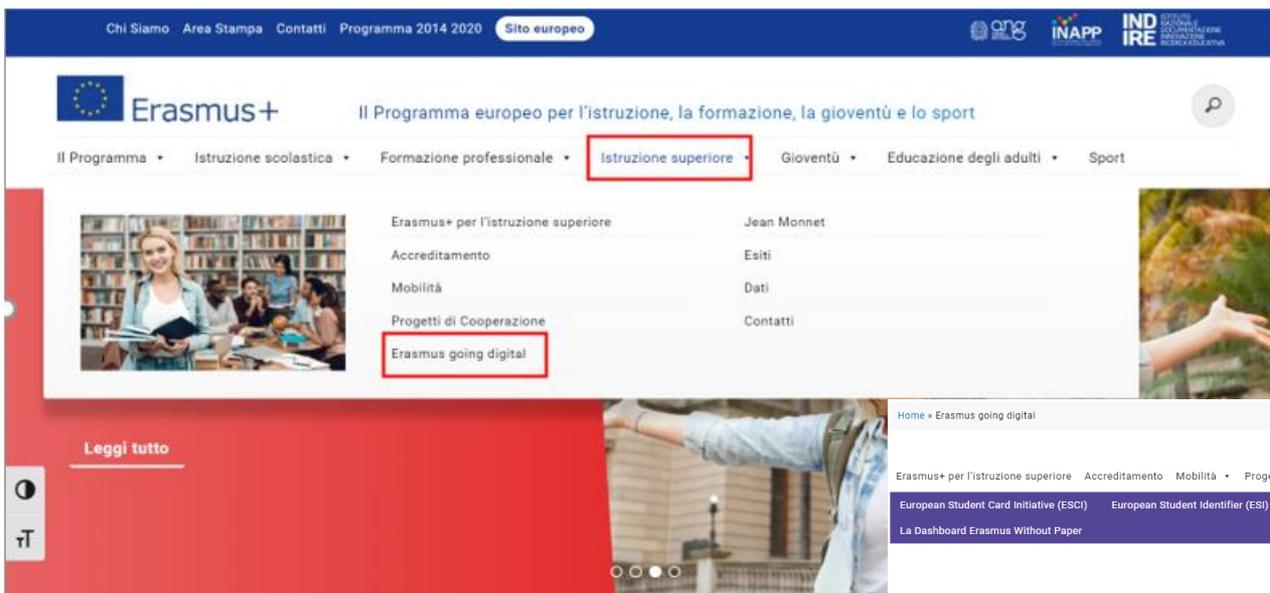
FLUSSO INFORMATIVO

AGENZIA NAZIONALE

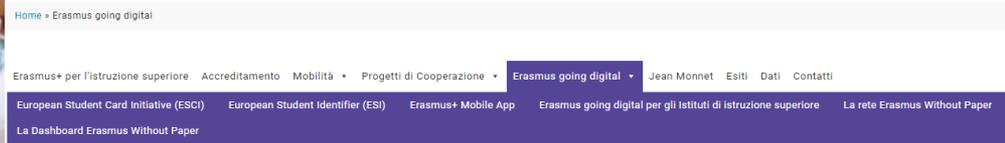


Incontri informativi periodici e in base alle necessità rilevate tra Coordinatori e tra Coordinatori e Agenzia Nazionale

Sito di Agenzia : http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/erasmus-going-digital/



Attraverso il nostro NUOVO sito potrete approfondire il tema della digitalizzazione, ma anche tanto altro!!!



Erasmus going digital

Le iniziative della Commissione europea "European Student Card" e "Erasmus Without Paper", complementari tra loro ai fini dell'attuazione di una completa digitalizzazione delle procedure e della gestione delle mobilità Erasmus+, sono state avviate grazie ad una rete di iniziative collegate come la Erasmus+ Mobile App, l'Online Learning Agreement, Interinstitutional Agreement Manager, My Academic ID - EduGain.

Questa rete informatica è in grado di collegare diversi strumenti già in uso agli Atenei e non si sostituirà ad essi, consentendo piuttosto lo scambio informatizzato dei dati in modalità sicure e veloci per una gestione più agevole delle procedure amministrative sia per gli studenti che per gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore, facilitando in tal modo la mobilità in Europa.



Per tutti gli approfondimenti sui temi disponibili in questa sezione si invita alla consultazione dei seguenti link:

- ✦ [Faq dell'Agenzia Nazionale Maggio 2021](#)
- ✦ <http://www.erasmusplus.it/category/universita/erasmus-going-digital/>

Strumenti

- 📖 Guida al programma
- 📄 Moduli di candidatura
- 🗨️ Helpdesk

[Servizi ai beneficiari](#)

Scadenze

Azione chiave 1 - Mobilità individuale ai fini di apprendimento

- ✓ Mobilità individuale KA131
- 📅 11 maggio Prorogata al 18 maggio ore 12.00
- ✓ Accreditamento ECHE
- 📅 10 giugno ore 17.00
- ✓ Accreditamento Consorzio di Mobilità

Come cercare le informazioni?

Il Competence center è il sito ufficiale di EUF e della Commissione destinato a divulgare tutte le informazioni utili alla digitalizzazione di Erasmus

Competence Centre



- Tutorials: OLA & E+ Dashboard
- Users stories
- Templates and examples
- FAQ
- Workshop Lay-out

Welcome to the Competence Centre for Erasmus Without Paper

Here you will find useful resources, tutorial videos, presentations and other tools and material to support you with the transition from a paper based work flow to manage your Erasmus mobilities to a completely digital workflow.

We compiled resource according to who you are. Find in the following all relevant material.

NOTE: The Competence Centre is still under development. More resources will be added over the course of 2019.



SUBSCRIBE TO NEWSLETTER

Type your e-mail to subscribe

SIGN UP

Newsletter Archive

VARI LIVELLI DI NAVIGAZIONE

OLA

EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Spazi ▾



SCORCIATOIE SPAZIO

- 📄 Knowledge base user guide
- 📄 Erasmus Dashboard
- 📄 MyAcademicID
- 📄 Erasmus+ App
- 📄 Glossary
- 📄 Policy context
- 📄 Technical documentation

STRUTTURA AD ALBERO DELLA PAGINA

- About
- ▾ Functionalities
 - In-house software
 - 3rd party software
 - Erasmus Dashboard
 - Combination of systems
 - Technical testing and validation
- How to join?
- Resources
- EWP FAQs
- EWP Contact

EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Spazi ▾



SCORCIATOIE SPAZIO

- 📄 Knowledge base user guide
- 📄 Erasmus Without Paper
- 📄 MyAcademicID
- 📄 Erasmus+ App
- 📄 Glossary
- 📄 Policy context
- 📄 Technical documentation

STRUTTURA AD ALBERO DELLA PAGINA

- About
- ▾ Functionalities
 - EWP Connection
 - ▾ OLA
 - Step-by-Step Guide
 - Mobilities OLA 3.0
 - Short-term mobilities
 - Activating EWP Network cor
 - Inter-Institutional Agreement I
 - Erasmus+ Covid-19 Mobility S
 - Upcoming Functionalities
- How to join?
- GDPR Compliance and security
- Resources

🔧 Strumenti dello spazio <<

Webinar 2-3 novembre su come elaborare un OLA <https://www.youtube.com/watch?v=Nh9x141P93w>

Dashboard / ... / OLA

Step-by-Step Guide

Creato da Jansen van Lent, ultima modifica di Nicolò Bonato il giu 28, 2021

The Erasmus Dashboard is a glimpse into the future of student mobility in Europe. The Dashboard is the simplest and most convenient way to manage the LA's of Erasmus+ exchange students; it connects directly with the OLA as well as the Erasmus+ App to provide you a number of free services.

Coordinators can use [this quick guide](#) on how to get started, find information and share knowledge.

Introduction to the overall infrastructure in the video below:



Abbreviations

- ECHE - Erasmus Charter for Higher Education
- HEI - Higher Education Institution
- LA - Learning Agreement
- OLA - Online Learning Agreement
- EUF - European University Foundation
- ESN - Erasmus Student Network
- IIA - Inter-Institutional Agreement
- IIAM - Inter-Institutional Agreement Manager

Related articles

- 📄 Step-by-Step Guide

Accordi InterIstituzionali

Webinar 2-3 novembre su come elaborare un IIA <https://www.youtube.com/watch?v=COR-L-OoM4Q>

EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Spazi ▾

[Erasmus Without Paper](#)

SCORCIATOIE SPAZIO

- Knowledge base user guide
- Erasmus Dashboard**
- MyAcademicID
- Erasmus+ App
- Glossary
- Policy context
- Technical documentation

STRUTTURA AD ALBERO DELLA PAGINA

- About
- **Functionalities**
 - › In-house software
 - › 3rd party software
 - Erasmus Dashboard
 - Combination of systems
 - Technical testing and validation
- › How to join?
- › Resources
- › EWP FAQs
- EWP Contact

EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Spazi ▾

Erasmus Dashboard

SCORCIATOIE SPAZIO

- Knowledge base user guide
- Erasmus Without Paper
- MyAcademicID
- Erasmus+ App
- Glossary
- Policy context
- Technical documentation

STRUTTURA AD ALBERO DELLA PAGINA

- About
- **Functionalities**
 - › EWP Connection
 - › OLA
 - **Inter-Institutional Agreement M**
 - Functionalities of the IIAM
 - Default IIA Data
 - Creating a New Digital IIA
 - Access IIAM
 - Activating EWP Network connections
 - Organisational Units
 - IIA List functionalities
 - Importing IIAs
 - Erasmus+ Covid-19 Mobility Status
 - Upcoming Functionalities
- › How to join?
- › GDPR Compliance and security
- › Resources
- › Erasmus Dashboard FAQs

Dashboard / Erasmus Dashboard / Functionalities

Inter-Institutional Agreement Manager

Creata da Emma Obermaier; ultima modifica di Daga Kuumine il gen 15, 2021

Relive the **Webinar**: **Inter-Institutional Agreement Manager for Higher Education Institutions**

Organisers: Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) and the European University Foundation

Contents: The annual webinar focused on the introduction of the digital version of the Inter-institutional Agreement, discussing the updates that have been made in the official template and the upcoming programme framework, as well as on presenting the Inter-institutional Agreement Manager and the roll-out timeline.



What is the Inter-Institutional Agreement Manager?

The Inter-Institutional Agreement Manager (IIAM) is a tool developed within EWP that allows creating, negotiating and updating Inter-Institutional Agreements in a machine-readable form. This is a beta version of the IIAM.

The IIAM has been developed with the financial support of the European Commission and corresponds to the official templates and processes as per Inter-institutional Agreement documentation requirements and official data standards of the European Student Card Initiative for the programme period of 2021-2027. More information is available [here](#).

Caso 1 - IIA firmato tra istituti di istruzione superiore e riferito alla programmazione 2014-2020, ma uno o entrambi i partner non sono pronti a scambiare IIA digitalmente:

- La **validità** degli IIA già esistenti può essere **prorogata** dai partner per il primo anno di attuazione del nuovo programma - ossia per l'anno accademico **2021/2022**. *Tali accordi, non sono validi per gli anni accademici successivi.*

Caso 2 - Nell'ambito della programmazione 2014/2020 non è stato firmato alcun accordo tra istituti di istruzione superiore:

- Gli Istituti possono scaricare il [nuovo modello IIA](#) e firmare tramite firma elettronica la versione cartacea. *Tale Accordo potrà disciplinare esclusivamente quelle mobilità che si svolgeranno prima dell'anno accademico 2022/2023*

Caso 3 - Uno o entrambi i partner sono nuovi titolari di ECHE:

- I **titolari di ECHE** che hanno ricevuto l'Accreditamento a seguito della partecipazione al bando ECHE 2021 sono soggetti alla **stessa tempistica** di tutti gli altri istituti di istruzione superiore.

Caso 4 - Nuovi IIA internazionali o rinnovo degli IIA internazionali, bilaterali o multilaterali **NON ANCORA DISPONIBILI NELLE VERSIONI DIGITALI:**

- Gli Istituti possono firmare la **versione cartacea** degli IIA utilizzando i modelli della Commissione Europea forniti <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/inter-institutional-agreement> . Nel **lungo periodo** tali Accordi dovranno essere finalizzati nelle **loro versioni digitali**, attraverso la rete **Erasmus Without Paper** .

EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION Spazi

E+ Erasmus Dashboard

SCORCIATOIE SPAZIO

- Knowledge base user guide
- Erasmus Without Paper
- MyAcademicID
- Erasmus+ App
- Glossary
- Policy context
- Technical documentation

STRUTTURA AD ALBERO DELLA PAGINA

- About
- Functionalities
- How to join?
- GDPR Compliance and security
- Resources**
 - User stories
 - Templates for communication with
 - Event Archive
 - Erasmus Dashboard FAQs

Dashboard / Erasmus Dashboard

Resources

Creato da Emma Obermair, ultima modifica di Paul Leys il apr 09, 2021

Here you can find useful resources to conduct trainings about:

OLA Workshop 1

Workshop on Erasmus Dashboard and Online Learning Agree

- Powerpoint
- Handout

OLA Workshop 2

Workshop on Erasmus Dashboard and Erasmus+ App – illustra

- Powerpoint
- Handout

Workshop guide

To be found here, offering some tips and tricks for smoother o

Related articles

- Creating a New Digital IIA
- Activating EWP Network connection
- Creating OLA
- OLA for Traineeships
- Upcoming Functionalities

Dashboard / Erasmus Dashboard

Erasmus Dashboard FAQs

Creato da Emma Obermair, ultima modifica di Paul Leys il apr 14, 2021

General questions

- Will the Erasmus Dashboard be upgraded with new functionalities?
- How can I stay updated on the upcoming news regarding the Erasmus Dashboard and other topics related to the digitisation of higher education?
- When will the OLA be ready for use?
- Who is developing the Erasmus Dashboard?
- What are the functions of the Erasmus Dashboard?
- How much does it cost to use the Erasmus Dashboard?
- There is something important missing on the platform...

ola



97 risultati di ricerca. Hai un account? [Accedi](#) per ampliare la ricerca. [Suggerimenti di ricerca](#)

FILTRA PER

- Spazio
- Tipo
- Data
- Etichetta
- Categoria spazio

Ricerca avanzata

- Creating OLA**
Erasmus Dashboard ott 18, 2021
How can my Erasmus students use the **OLA**? There are two key scenarios: Scenario 1: HEI pre-filling the Online Learning Agreements
- OLA for Traineeships**
Erasmus Dashboard ott 11, 2021
platform discontinued As per previous announcements the **OLA** for Traineeships platform has been discontinued. To ensure that the
- Activating EWP Network connection for OLA**
Erasmus Dashboard nov 05, 2021



Webinar sulla Mobile App del 21 ottobre

<https://www.youtube.com/watch?v=NKttAM9UrDU>

E+ Dashboard β

Mobilities

- Outgoing students
- Incoming students

Mobilities (OLA 2.0)

- Outgoing students
- Incoming students

Erasmus+ App

- Useful Info
- Deals
- Events



Importanza dello European Student Identifier

Un importante passo verso l'inclusione e la parità di accesso

- *Chiave per lo scambio dei dati «flusso» dei partecipanti in mobilità*
- *Corretto e pieno utilizzo dei tool Erasmus Without Paper compresa la E+ Mobile App;*
 - *Essenziale per la creazione dell'Erasmus Student card*
 - *Interoperabilità dei sistemi e facile accessibilità per l'intera Area dell'Istruzione Superiore*

L'Agenzia suggerisce caldamente di adoperarsi per elaborare credenziali di accesso – all'App – sicure ed autenticanti quali quelle di EduGAIN.

- *WIKI geant su ESI: <https://wiki.geant.org/display/SM/European+Student+Identifier>*
 - *MyAcademicID <https://myacademic-id.eu/>*
 - *EUF wiki <https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/Erasmus+Without+Paper>*
 - *Lista dei federati ad EduGAIN <https://technical.edugain.org/status>*
- *Accesso attraverso EduGAIN <https://www.garr.it/it/news-e-eventi/1808-accesso-via-edugain-a-erasmus-e-european-student-identifier>*



Azione chiave 1
Mobilità per l'apprendimento
Programme Country

 mobilitahe@indire.it