

Programma ERASMUS+, Azione Chiave 1

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

Integrazione al Bando di concorso per l'assegnazione delle borse

"Gaining a Robust Education Across Traineeships" (G.R.E.A.T.) - Call 2023

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Quando nel presente provvedimento viene utilizzato il maschile, la forma è da intendersi a solo scopo di semplificazione e in senso inclusivo rispetto a tutte le persone.

INDICE

- [ART. 1 – MENSILITÀ](#)
- [ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE](#)
- [ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA](#)
- [ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE](#)
- [ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE](#)
- [ART. 6 – ON-LINE LINGUISTIC SUPPORT \(OLS\)](#)
- [ART. 7 – RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP](#)
- [ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA](#)
- [ART. 9 – INFORMAZIONI UTILI](#)
- [ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
- [ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO](#)
- [ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI](#)
- [ART. 13 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO](#)
- [ART. 14 – CONTATTI UTILI](#)

ART. 1 – MENSILITÀ

N° MENSILITÀ – 91 su fondi UE – Università degli Studi di Teramo

N° MENSILITÀ – 21 su fondi UE - Consorzio G.R.E.A.T.

Il presente provvedimento prevede complessivamente la messa a bando di n. **112** mensilità su un importo medio mensile stimato di € 450,00. Tale importo è indicativo e potrebbe subire modifiche (in aumento o in diminuzione) in base ai Paesi di destinazione degli assegnatari (art. 7 del bando) nonché ad ulteriori fondi che dovessero rendersi disponibili.

Qualora dovessero pervenire finanziamenti dal Ministero della Università e Ricerca (MUR), gli stessi potranno essere utilizzati per finanziare nuove borse e/o integrare le borse di mobilità già assegnate nell'ambito del presente Bando.

N.B. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio e pertanto, **durante tutto il periodo di mobilità Erasmus+, NON È CONSENTITO:**

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l'Università degli Studi di Teramo;

- conseguire il titolo di studio finale (laurea) prima della conclusione del periodo di mobilità. Tale regola si applica anche agli studenti del III° ciclo, pena la restituzione della borsa percepita e l'annullamento di tutte le attività svolte presso UniTe durante il soggiorno all'estero¹. Tale previsione non si applica agli studenti che risulteranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità post-titolo;
- beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari, pena la restituzione dei contributi percepiti e la decadenza dello status di studente Erasmus+.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al bando "GREAT - Erasmus+ per Traineeships" gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura siano in possesso dei requisiti indicati **all'Art. 3** del bando stesso.

Come indicato nell'**Art. 2.2** del bando, possono inoltre presentare la propria candidatura gli studenti che abbiano ancora a disposizione un numero sufficiente di mensilità/giorni per la realizzazione della mobilità. Il Programma Erasmus+ consente infatti di svolgere una o più mobilità Erasmus+ per studio e/o per Traineeship nello stesso anno accademico o in diversi anni accademici purché la somma tra le mensilità già effettuate e quelle che si intendono effettuare non superi il **numero massimo di mensilità di mobilità previsto per ogni ciclo di studio**: I, II, III ciclo, **massimo 12 mesi totali** di mobilità (360 giorni); laurea magistrale a ciclo unico, **massimo 24 mesi totali** di mobilità (720 giorni).

Possono pertanto presentare domanda anche coloro che hanno già realizzato un periodo di mobilità Erasmus (LLP-Erasmus/Erasmus+; Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2) nel medesimo ciclo di studio purché abbiano ancora a disposizione un pacchetto **minimo di due mesi** (60 gg. completi e continuativi), **5 gg.** nel caso di **mobilità di breve durata** da trascorrere all'estero. Ai fini del computo dei mesi per ciclo di studio andranno considerati i soli periodi di mobilità fisica e non quelli di mobilità virtuale. I dati relativi alle precedenti esperienze Erasmus+ per studio e/o Traineeship, svolte nel medesimo ciclo di studi, dovranno essere indicati in candidatura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno provvedere, **entro la data di scadenza indicata nel bando**, alla compilazione on-line del modulo di candidatura reperibile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>

Alla candidatura online andrà **allegato, pena l'esclusione dalla selezione**:

- **copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, esclusivamente in formato pdf. Si sottolinea che la copia del documento deve essere leggibile e deve comprendere le pagine esterne e quelle interne con fotografia e generalità del candidato
- **copia di accettazione formale da parte dell'Ente/Impresa ospitante (Letter of acceptance)**, debitamente timbrata e firmata.

N.B. Il modulo di **accettazione formale** è scaricabile dal seguente link: <http://great.erasmusmanager.it>, sezione 'documenti divisi per Università'.

Relativamente alla scelta della sede ospitante, fare riferimento a quanto riportato **all'Art. 2.5 del bando**.

¹ Il periodo di tirocinio all'estero è da considerarsi continuativo e non può essere interrotto (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

A supporto della ricerca dell'ente ospitante si consiglia inoltre di consultare la pagina *Ricerca dell'organizzazione ospitante* disponibile su: <http://great.erasmusmanager.it>, sezione *documenti divisi per Università*. Si consiglia inoltre di prendere visione del [Modello lettera di presentazione all'Istituzione ospitante](#)

Opzionale

Il candidato potrà inoltre allegare **copia certificazione/attestazione linguistica**. In caso di presentazione di più attestazioni della conoscenza linguistica è necessario **unire i files in un unico documento e sottometterlo in formato pdf**;

NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DELLA CANDIDATURA IN FORMATO CARTACEO.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

Per il calcolo della graduatoria si terrà conto del merito accademico calcolato tenendo conto della **media ponderata** risultante sul sistema di [Segreteria Studenti](#).

N.B. Saranno considerati unicamente gli esami registrati nella carriera dello studente² alla data di scadenza del Bando.

Per gli Studenti di corsi di laurea Magistrale che non hanno ancora sostenuto esami e per gli Studenti di corsi di laurea di Terzo livello il punteggio verrà calcolato come di seguito:

$$PUNTEGGIO = voto\ di\ laurea * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

N.B. È responsabilità dello studente **verificare** l'effettiva registrazione degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando. Gli studenti che abbiano già conseguito la laurea di I o di II livello avranno cura di **verificare anche l'esistenza del loro voto di laurea**.

VINCOLO: essere iscritto NON oltre il 2° anno Fuori Corso

La graduatoria di merito sarà sottoposta all'approvazione dalla **Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo**.

4.1 Attribuzione punteggi aggiuntivi

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto sopra indicato per il calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi per eventuale conoscenza linguistica certificata.

Sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche purché **pari** almeno al **livello B1**:

- certificazioni linguistiche rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale: <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, che certifichi il superamento di un esame finale del *CEFR- Common European Framework of Reference for Language* (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.). La certificazione dovrà riportare tutte le informazioni idonee per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta (data di conseguimento, valutazione ottenuta secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web), pena la non valutazione;
- certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON);

² la carriera dello studente è consultabile sul portale dei servizi agli studenti all'indirizzo: <https://segreteriaonline.unite.it>

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

c) per i corsi di lingua inglese impartiti presso le Facoltà di Scienze Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello A2/B1 o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.

d) Certificazione OLS

In base al livello riportato nella certificazione allegata alla candidatura, sarà assegnato il seguente punteggio:

LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
B1 2 punti	C1 6 punti
B2 4 punti	C2 8 punti

Qualora vengano prodotti più certificati di conoscenza linguistica sarà valutato quello relativo alla lingua meglio conosciuta.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria verrà pubblicata sull'albo online di Ateneo e sul sito dedicato: <http://great.erasmusmanager.it>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data altra comunicazione agli assegnatari. Sarà cura degli studenti prenderne visione.

5.1 Termini di ricorso

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, da inviare al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e, per conoscenza, a spalombieri@unite.it e gbenvenuto@unite.it a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa e per i successivi cinque giorni lavorativi. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

5.2 Accettazione/rinuncia alla mobilità

Entro i successivi cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari della borsa dovranno far pervenire per e-mail, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo: spalombieri@unite.it e gbenvenuto@unite.it la **dichiarazione di accettazione o di rinuncia** della borsa, scaricabile dal sito: <http://great.erasmusmanager.it> - *documenti divisi per Università*. In caso di rinuncia formale o di non accettazione della borsa da parte degli assegnatari, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 6 - SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE - ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

L'OLS, è un supporto linguistico Online offerto dal Programma Erasmus+ agli studenti in mobilità e prevede la possibilità di utilizzare una piattaforma online che consente agli studenti con status Erasmus+ di valutare e rafforzare le proprie competenze linguistiche.

Questa piattaforma prevede:

- una valutazione iniziale della competenza linguistica dello studente attraverso un test d'ingresso;
- la possibilità di seguire un corso di lingua online da svolgersi anche durante il periodo di mobilità;
- la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità per monitorarne i risultati ottenuti.

Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti sono invitati a registrarsi sulla piattaforma di EU Academy: <https://academy.europa.eu/>

ART. 7 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP

Oltre a quanto indicato nell'Art. 6 del bando, l'Università degli studi di Teramo **riconosce, quale premialità alla mobilità, punti aggiuntivi sul voto di laurea secondo le deliberazioni del proprio Dipartimento di appartenenza.**

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

8.1 Assicurazione sanitaria

Ogni partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per mobilità di studio e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche i rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia. Se il partecipante è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni di base offerte dal Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'UE. La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti.

N.B.: La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità Internazionale (extra-UE). In tali casi è fortemente raccomandato stipulare un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/> ; www.sistemats.it
Per maggiori informazioni si raccomanda vivamente di visitare anche il sito: <http://ec.europa.eu/social/> ; www.sistemats.it .

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> ; www.sistemats.it

8.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

Ogni partecipante è coperto da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Teramo. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente: https://www.unite.it/Coperture_Assicurative_di_Ateneo

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a gcacciatore@unite.it e bciampagna@unite.it, Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche ed amministrative del paese di appartenenza e di quello ospitante.

ART. 9 – INFORMAZIONI UTILI

Requisiti di ingresso nei Paesi UE e Extra-UE

Per soggiornare in un paese dell'Unione Europea è sufficiente la carta d'identità o il passaporto in corso di validità, ma non è richiesto il visto. Verificare che non siano scaduti o in scadenza per la durata del periodo all'estero. N.B.: I paesi extra UE aderenti non rientrano nello stesso regime di accesso dei Paesi dell'UE. In tal caso lo studente dovrà recarsi con congruo anticipo presso le rappresentanze diplomatiche del Paese ospitante in Italia per verificare quali siano le pratiche burocratiche da svolgere prima della partenza (ottenimento di visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc.). Per maggiori informazioni consultare il sito [Your Europe](http://YourEurope.eu). Se lo studente ha la **cittadinanza EXTRA – UE** ed è iscritto all'Università degli Studi di Teramo, deve recarsi con congruo anticipo all'Ambasciata o al Consolato del paese ospitante per verificare quali siano le

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc.). Se richiesta dal Consolato competente l'attestazione di vincitore del posto di scambio ai fini del visto, occorre rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di Ateneo.

Per soggiornare in un paese extra-UE il partecipante alla mobilità deve adempiere alle norme previste dal Paese ospitante in materia di Visti e Permessi di soggiorno legati all'attività di studio. Occorre quindi rivolgersi, con congruo anticipo rispetto la partenza alle rappresentanze diplomatiche del Paese di destinazione in Italia (le procedure per il rilascio del visto verso paesi extra-UE potrebbe richiedere molto tempo). In alcuni casi è possibile ottenere la documentazione al momento dell'ingresso nel paese stesso, ma l'iter per ottenere il visto non è uguale per tutti i paesi, per questo è importante informarsi sulla procedura specifica di ogni meta e in tempo utile.

È di esclusiva responsabilità del partecipante richiedere ed ottenere il visto.

Per conoscere con certezza quale sia la documentazione necessaria per l'ingresso in ciascun paese consultare la risorsa ufficiale del Ministero degli Affari Esteri: viaggiare Sicuri.it.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs, 196/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (consultabile al seguente link: <http://great.erasmusmanager.it> ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di Ateneo. Tel. 0861.266291, e-mail: gcacciatore@unite.it.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Si rinvia al Bando ERASMUS+ for Traineeship a.a. 2023/2024, per quanto non specificato nel presente allegato II al bando stesso.

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazione, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+:

- Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <https://www.erasmusplus.it/>

ART. 14 CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi:

- ai Coordinatori Erasmus di Dipartimento per la stesura del Learning Agreement for Traineeship;

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

- all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per gli aspetti di carattere amministrativo;
- al Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale per qualsiasi ulteriore dubbio/parere legato alla mobilità internazionale

Delegato del Rettore alla mobilità internazionale	Prof.ssa Paola PITTIA	ppittia@unite.it
Dipartimento	Coordinatori Erasmus	
Giurisprudenza	Prof. Ignazio CASTELLUCCI	icastellucci@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof. Giuseppe MARRUCHELLA	gmarruchella@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca ROSATI	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca VACCARELLI	fvaccarelli@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna TOFALO	rtofalo@unite.it

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali	
Responsabile: Dott.ssa Giovanna CACCIATORE - gcacciatore@unite.it	
Dott. Sergio PALOMBIERI	spalombieri@unite.it
Dott.ssa Giulia BENVENUTO	gbenvenuto@unite.it

IL RETTORE
Prof. Dino MASTROCOLA